



HNBC
广州华南商贸职业学院
Guangzhou Huanan Business College

督 导 简 报

【供学校及院部领导参阅】

2023-2024学年第一学期（第4期）

评建与发展研究中心

2024年1月12日

（总第75期）

（内部资料，注意保存）



目 录

一、督导工作动态	1
(一) 参加22和23级期末考试巡考	1
(二) 参加教师教学资格审定	2
(三) 参加期末教学检查工作	5
(四) 参加应聘教师面试试讲评审	6
二、12月份教学运行总体情况	7
(一) 12月份督导听课情况汇总	7
(二) 12月份督导巡课情况汇总	9
(三) 12月份教师调停课情况汇总	11
(四) 12月份优秀教师教学案例赏析	11

一、督导工作动态

(一) 参加22和23级期末考试巡考

期末考试是我校教学质量和学生学业质量的一次重要检验。为进一步发挥教学督导教学质量监控作用，规范考风考纪，维护考场秩序和考试纪律，确保考试工作顺利进行，督导办根据教学科研部的期末考试安排，组织教学督导积极参与22和23级的期末考试巡考工作。在为期3天的巡考中，教学督导对考试组织、考场秩序、考场设施设备、监考教师履职及学生考纪等情况进行了全面检查。根据巡考登记及教学督导的巡考反馈，在本次考试中，教学科研部准备充分，组织到位；监考教师提前到岗，认真履职；学生自觉遵守考纪，按时参加考试并专心作答；各二级学院齐抓共管，确保了22和23级期末考试工作顺利完成，督导巡考安排详见表1和表2。

表1 2023-2024学年第一学期23级期末考试督导巡考安排表

考试场次	考试时间	巡考区域	巡考督导
1、2、3、4	2023-12-17(08:00-09:30) 2023-12-17(10:00-11:30) 2023-12-17(14:00-15:30) 2023-12-17(16:00-17:30)	教学楼1层	徐念农
		教学楼2和5层	魏松林
		教学楼3层	廖杰锋
		教学楼4层	许胜
		实训楼S1	李振斌
		实训楼S2	邓秋萍

表2 2023-2024学年第一学期22级期末考试督导巡考安排表

考试场次	考试时间	巡考区域	巡考督导
1	2024-01-06 (08:30-10:00)	教学楼1和2层	徐念农
		教学楼3和4层	魏松林
		实训楼S1和S2	李振斌
2	2024-01-06 (10:30-12:00)	教学楼1层	徐念农
		教学楼2层	魏松林
		教学楼3层	廖杰锋
		实训楼S1和S2	邓秋萍
3	2024-01-06 (15:00-16:30)	教学楼1层	徐念农
		教学楼2层	魏松林
		教学楼3层	廖杰锋
		教学楼4层	许胜
		实训楼S1、S2和S3	邓秋萍
4	2024-01-07 (08:30-10:00)	教学楼1层	廖杰锋
		教学楼2和3层	许胜
		实训楼S2和S3	李振斌
5	2024-01-07 (10:30-12:00)	教学楼1和2层	许胜
		教学楼3层、 实训楼S1和S2	李振斌

(二) 参加教师教学资格审定

新开课教师教学资格审定工作不仅有利于加强教师的教学培养，帮助新教师有针对性地做好新学期讲课的准备，而且是保障课堂教学质量的重要环节。教学督导在学期末积极参与教学科研部组织的本学期第四次和第五次教师教学资格审定工作，并结合自身的教学经验，为78名新任教师在教学内容准备、教学过程设计、教学方法运用等方面提出针对性

的意见与指导，帮助新教师尽快掌握基本教学技能，提高我校师资队伍的教学水平。教学督导参与教师教学资格审定安排详见表3、表4和表5。

表3 2023-2024-1第四次教师教学资格审定安排表（第一批）

序号	分组	学院（部门）	姓名	拟任课程	准备内容（√试讲教案）	地点	评委
1	A	行政党群部	吴佩霞	就业与职业规划	自我管理	2-301	付立阳 邓秋萍 徐念农
2		信息学院	刘馥珍	创新创业通识课	创业资源整合		
3			张晓霞	就业与职业规划	探索职场		
4		设计与传媒学院	陈龙盛	创新创业通识课	创业计划书的撰写		
5			江美婷	创新创业通识课	创业团队的组建		
6		经济管理学院	张铃淇	就业与职业规划	自我认知		
7			陈有娣	就业与职业规划	自我认知		
8	B	经济管理学院	杨嘉炀	就业与职业规划	自我认识	2-302	陈宁 余信银 魏松林
9			麦思源	就业与职业规划	职业世界探索		
10		信息学院	杨斌	创新创业通识课	创业的定义与内涵		
11		经济管理学院	李雪茵	城市轨道交通导论	列车运行图		
12			蔡海标	活动策划实训	展会立项文案		
13			朱桂旗	经济法基础	增值税应纳税额的计算		
14	C	健康学院	江睿孜	人体形态与结构	动脉	2-303	许胜 黄双丽 廖杰锋
15			邓媛华	生理学	深静脉血栓的概述		
16			张春燕	护理礼仪与人际关系	护患冲突		
17			韦梦恬	生理学	神经元及其相互联系		
18			翁嘉蔚	人体形态与结构	女性的乳房结构		
19			林雅滢	生理课	动作电位		
20			林如意	中药化学	黄酮的结构与分类		
21			陈凯欢	人体形态与结构	泌尿系统		
22	D	设计与传媒学院	余巧倩	图形图像处理	ps概述及工作界面	2-304	刘岩 荆梦婷
23			汤子奇	图形创意与设计	图形的创意思维程序		
24			吴菁桐	影视节目广告	广告拍摄技巧		
25			刘婉榕	设计基础	平面构成：对称、重复与渐变		
26			胡誉馨	图形图像处理	ps选区与编辑		
27			麦晓玲	图形图像处理	ps概述及工作界面		
28			胡漠洋	设计基础	三大构成及作用		

表4 2023-2024-1第四次教师教学资格审定安排表（第二批）

序号	分组	学院（部门）	姓名	拟任课程	准备内容（√试讲教案）	地点	评委
1	A	健康学院	王易林	护理人际关系	护理人际关系	1-302	刘岩 张卫佳 徐念农
2			何小蕾	推拿治疗技术	肩关节周围炎		
3			邓友萍	临床医学概要	颈椎病		
4			马静娜	护理礼仪与人际沟通	护理人际关系		
5			肖贤霜	护理礼仪与人际沟通	护患关系		
6			刘金凤	内科护理学	急性左心衰的护理		
7			陈惠玲	中医药基础	解表药		
8	B	信息学院	李俊哲	计算机数学	线性相关和线性表示	1-303	吴文兴 许胜 魏松林
9			陈子健	网络技术基础	IP地址、数据加密和签名		
10			汤星	网络技术基础	子网和子网掩码		
11			郑金耀	信息技术基础	二、八、十六进制转十进制		
12			张嘉豪	信息技术基础	进制转换		
13			杨鹤	HTML5+CSS3 Web前端设计	浮动		
14			杨焯照	网络技术基础	子网和子网掩码		
15	C	信息学院	欧国文	大学公共体育	足球脚背内侧踢空中球	1-304	陈宁 廖杰锋 李振斌
16			刘雪燕	路由交换技术	路由基础		
17			万昊天	综合布线	双绞线的制作		
18		人文与教育学院	曾梅珍	公共体育课	蹲踞式起跑		
19		经济管理学院	廖勇	创新创业通识课	创业种类		
20		评建与发展研究中心	钟丽萍	创新创业通识课	认识创新创业		
21			冼子榆	创新创业通识课	创新机会的来源与识别		
22	D	人文与教育学院	江远思	高职英语一	惠通职场英语U4 Let 's watch & Let 's drill	1-305	卓萍萍 胡洁颖 邓秋萍
23			周敏	高职英语一	第三单元阅读文章《Dealing with a Bad Boss》		
24			钟静	高职英语一	惠通职场英语U3 Let 's watch & Let 's drill		
25			唐瑜	中级日语	正文的阅读理解		
26			李泳珊	高职英语一	高职英语 Unit 3 Let 's Do		
27			陈兰	高职英语	《高职英语》Unit3阅读 Dealing with a bad boss		

表5 2023-2024-1第五次教师教学资格审定安排表

序号	分组	学院(部门)	姓名	拟任课程	准备内容(√试讲教案)	地点	评委
1	A	经济管理学院	曹倩文	就业与职业规划	自我认知	2-303	陈宁 付立阳 邓秋萍
2		设计与传媒学院	朱泽源	创新创业通识	创业计划书的撰写		
3		经济管理学院	陈桂花	创新创业通识	创业计划书的撰写		
4		经济管理学院	潘杰朝	创新创业通识	创新与创业		
5		设计与传媒学院	潘秋凤	就业与职业规划	面试技巧		
6		继续教育学院	胡敏容	创新创业通识	创新创业认知		
7		设计与传媒学院	蔡惠聪	创新创业通识	创业计划书的撰写		
8		行政党群部	潘媚	中华优秀传统文化	《传统文化薪火相传》		
9	B	信息学院	蔡燕珍	信息技术基础	二进制	2-304	王珂 廖杰锋 李振斌
10			莫本姬	html5+css3 web前端设计	“千年之恋”网页制作		
11			许合熙	信息技术基础	Excel基本操作		
12			张晓霞	信息技术基础	Excel基本操作		
13			陈俊良	信息技术基础	操作系统		
14			涂传军	信息技术基础	Excel基本操作		
15			汤星	信息技术基础	word文字处理		
16			C	经济管理学院	郭帅君		
17	王家欣	国际商法			合同的效力		
18	麦思源	急救知识与技能			急救基础知识与技术		
19	廖靖雯	市场营销			市场营销环境		
20	招生办公室	吴斯媛		行业会计	批发企业会计核算		
21	经济管理学院	朱倍聪		会展英语	Unit1 Planning an exhibition		
22		刘焕		网络营销	网络营销概述		
23	人文与教育学院	戴晓蕙		公共体育课	篮球规则		

(三) 参加期末教学检查工作

为全面掌握教学情况，加强教学各环节的质量管理与监控，进一步规范教师教学行为，不断提高我校的教学质量和教学水平。1月初，督导办安排教学督导认真参与了教学科研部组织的期末教学检查工作，对各二级学院教师的

教学计划完成情况、作业批改、超星平台线上教学资料情况、听课记录、期末考试试卷批阅及装订、2021 级岗位实习资料等进行全面检查。教学督导对检查出的问题进行详细记录，填写《2023-2024学年第一学期期末教学检查表》并及时反馈给教学科研部与各二级学院。教学督导参加期末教学检查安排详见表6、表7。

表6 教学督导参加2023-2024-1期末教学检查安排表

序号	检查学院/教研室	时间	地点	学校检查人员
1	人文与教育学院	1月11日 15:00—16:00	S2-808	组长：刘岩 组员：王珂、卜忠群、徐念农、林泽莹、胡方勇
2	卫生健康学院	1月11日 16:00—16:40	S3-301	
3	信息学院	1月11日 15:00—16:00	S1-501	组长：陈宁 组员：黄双丽、周文思、廖杰锋、程春玲
4	设计与传媒学院	1月11日 16:00—17:00	S2-607	
5	经济管理学院	1月11日 15:00—16:00	S1-801	组长：卓萍萍 组员：李振斌、隆婕、杨伟庆、许胜、邓秋萍、杨玲玲
6	马克思主义学院	1月11日 16:00—17:00	2-507	

表7 期末考试试卷交叉检查安排表

序号	检查时间	检查学院	被检查学院	检查地点	检查督导
1	1月12日 8:30-11:30	信息学院	人文与教育学院	S2-808	邓秋萍
			马克思主义学院	2-507	徐念农
人文与教育学院		经济管理学院	S1-808	刘岩	
马克思主义学院					
3		设计与传媒学院	卫生健康学院	S3-301	廖杰锋
4		卫生健康学院	信息学院	S1-509	许胜
5	经济管理学院	设计与传媒学院	S2-602	李振斌	

(四) 参加应聘教师面试试讲评审

学期末，各二级学院进一步加强专任教师的招聘力度，为下学期储备师资力量。根据人力资源部的安排，教学督导及时参与招聘教师的应聘试讲评审工作。教学督导在近期共参与了46名应聘教师的面试试讲工作，严格把关，确保教师招聘质量，进而提高学校教育教学质量。

二、12月份教学运行总体情况

(一) 12月份督导听课情况汇总

根据学校教学督导工作管理办法，全体督导成员有计划地开展听评课工作，对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学手段、教学效果、教学资料等进行全面检查和指导，及时发现并反馈教学中存在的问题，推广先进的教学方法和教学经验，及时填报教学资料。12月，全体督导共计听课208节，覆盖全校各二级学院。本月督导听课情况统计汇总详见表8。

表8 督导12月听课统计表

学院	人文与教育 学院	卫生健康 学院	设计与 传媒学院	经济管 理学院	信息 学院	马克思主义 学院
节数	48	12	48	36	28	36
累计听课： 208节						

1、存在的问题

根据教学督导的听课记录、巡课、月度工作总结以及学生教学信息员反映的情况，整体来说大多教师教学准备

充分、教学态度认真、教学内容丰富、教学方式多样、教学效果较好，深得学生的好评。大部分学生学习态度积极，学习兴趣与求知欲都较高，课堂氛围良好。教学管理职能部门及各二级学院工作认真负责，齐抓共管，共同维护了学校良好的教学秩序。但是，也发现一些问题：

(1) 个别新参加工作的教师在教学过程中存在照念ppt和教材的现象，在备教材、备ppt、备学生、备时代等方面有待进一步提升。

(2) 几乎每个班都存在学生上课注意力不集中，课堂玩手机的现象。

(3) 教学楼和实验楼的教学设备、网络时常出现故障，影响教师上课的教学进度和教学效果。

(4) 临近期末，学生的到课率有所下降。

(5) 仍然有学生带早餐进课室；学生期末考试时间定在周末，饭堂早餐较少，而且只有一个阿姨在卖。

2、希望与建议

(1) 充分发挥好教研室的作用，开展有效的教研指导，继续做好“以老带新”工作。

(2) 进一步强化学生的思想政治教育和纪律教育，各学院各班辅导员、班干部、教师齐抓共管。

(3) 进一步加强教学设备和网络的维修与维护工作。

(4) 鼓励学生坚持上课，对缺勤较多的学生，及时提

出警告，以免取消考试资格。

(5) 及时与食堂相关负责人员沟通，在周末学生考试期间增派工作人员，提供营养丰富的一日三餐，尽量满足学生考试期间的就餐需求。

(二) 12月份教学督导巡课情况汇总

全体督导12月份共计巡课252个班次，全校平均到课率为86.56%，其中117个班次到课率为90%及以上，占比46.43%，较上个月有所下降；30个班次到课率低于70%，占比11.7%，较上个月有所上升。其中，2022级班次平均到课率为81.53%，2023级班次平均到课率为93.04%，2023级学生到课率明显高于2022级学生的到课率。总体到课率及各二级学院学生到课率统计情况详见表9、表10、图1、图2。

表9 全校学生到课率总体情况

到课率	100%	100%>到课率≥90%	90%>到课率≥80%	80%>到课率≥70%	到课率<70%
班次	29	88	76	29	30
占比	11.5%	35.0%	30.2%	11.5%	11.7%

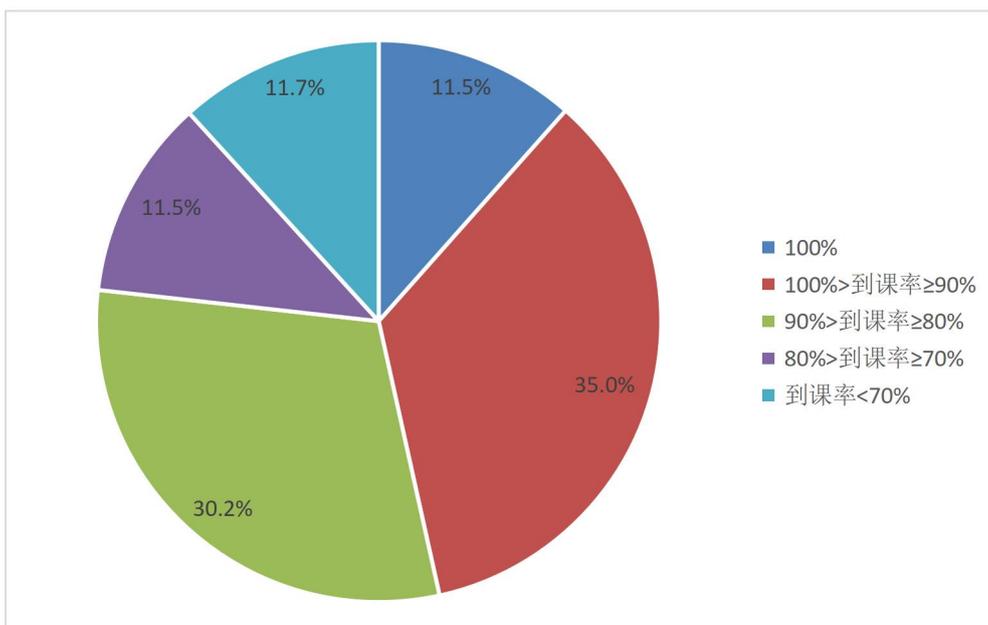
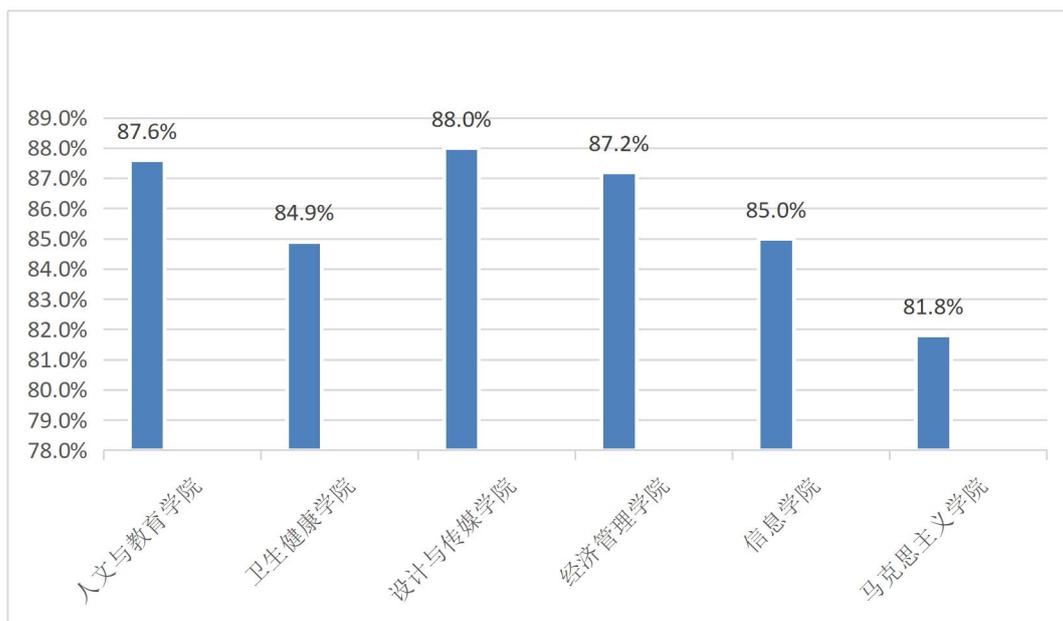


图 1 全校学生到课率总体情况

表10 二级学院学生到课率统计表

学院	人文与教育学院	卫生健康学院	设计与传媒学院	经济管理学院	信息学院	马克思主义学院
到课率	87.6%	84.9%	88.0%	87.2%	85.0%	81.8%
班次	47	25	11	47	89	33

图2 二级学院学生到课率情况



(三) 12月份教师调停课情况汇总

全校教师12月份共计调停课106节次，其中因公调停课数占81.1%，因私调停课数占8.5%，因病调停课数占10.4%；经济管理学院教师调停课数相对较多，占29.2%。各学院教师调、停课情况详见表11。

表11 教师调停课情况汇总表

院 别	因 公	因 私	病 假	合 计	百分比
经济管理学院	26	3	2	31	29.2%
信息学院	13	2	2	17	16.0%
人文与教育学院	12	1	4	17	16.0%
设计与传媒学院	10	2	3	15	14.2%
卫生健康学院	22	0	0	22	20.8%
马克思主义学院	3	0	0	3	2.8%
教学科研部	0	1	0	1	0.9%
总 计	86	9	11	106	100%
百分比	81.1%	8.5%	10.4%	100%	

(四) 12月份优秀教师教学案例赏析

本月教学督导从各二级学院中分别挑选出一个教学效果相对优秀的教学案例分享给全校教师，供大家学习借鉴。

序号	学院	教师	课程名称	优秀教师教学案例督导点评
				<p>肖园琼老师的教学有特色。</p> <p>一是严守教书育人职业操守，职业精神坚定。教态优雅、神态自若，与学生的交流亲切自然、谈吐自如，能吸引学生上课的注意力，提高了课堂管理成效和学生学习效果。</p>

1	设计与传媒学院	肖园琼	住宅景观设计	<p>二是专业能力强，教学基本功扎实。能准确把握课程性质，正确地把握教材及活用教材。备课认真细致，教学资料准备齐全，教学内容准备充分，教学方法灵活有效。授课语速合理、亲切风趣，深受学生喜爱。</p> <p>三是注重培养学生的创新意识，激发学生主观能动性。深入研究学情，根据艺术生特点、设计行业发展现状及发展趋势，不断创新探索，形成自己的教学特色与手段。在《住宅景观设计》课程教学中，把学校三饭堂改造设计这一真实项目作为案例引入，带领学生深入现场，人人动手进行数据测量、方案设计、方案深化到最后成果展示，运用身边的实际案例提高学生兴趣，有利于学生精确掌握专业的岗位认知，培养学生的专业认同感，产生了很好的效果。</p> <p>四是注重理论与实操相结合，教学设计与实施都能以学生为中心，以成果为导向。通过课前资料收集和数据采集、课中三饭堂项目方案设计与项目反复优化修改、课后成果展示与思路拓展，通过“学中做，做中学”提高学生的知识与技能，把真实教学案例直接转换教学效果。</p>
				<p>洪老师履行立德树人的使命和职责，责任心强，注意教书育人。课前提前到课室，并把教师电脑、学生电脑、投影仪等设备检查开机，做好一切课前准备。</p> <p>一、教学组织：</p> <p>教学准备资料齐全，教学理念科学合理，教学过程精心设计。时间安排合理，巡回指导到位。熟练、有效</p>

2	信息学院	洪培琴	Java Script程序设计	<p>的运用学习通进行签到、课堂提问、随堂练习、作业发布等现代化教育平台开展教学。</p> <p>二、教学内容及教学方法：</p> <p>课程其中一节课的教学案例是轮播图制作。在课程讲授过程中，洪老师能做到课程理论知识熟记于心，讲解条理清晰、层次分明，能将教学案例作品的实现按操作顺序合理分成几个步骤，循序渐进地以“讲练结合”分步进行，教师每完成一个步骤的操作示范和讲解，学生在自己的电脑上实操跟进，完成相应的步骤，有效地掌握学生的学习效果，并对有问题的学生现场指导、调试程序。</p> <p>三、教学能力：</p> <p>洪老师基本功扎实，示范得当，因材施教，课堂上应变能力强。教态仪表自然得体；不把自己固定在教师电脑前，及时的走动巡视课堂，吸引学生的注意力，提高学生抬头率。</p> <p>四、教学效果：</p> <p>课堂到课率比较高，达到98%。由于教师授课方式方法多样，有效调动学生思维，课堂气氛活跃，学生认真思考。教学过程轻松愉快，教学效果较好。</p>
				<p>护理学导论是一门以培养学生良好的职业素质为核心、提升学生细致观察能力、综合分析解决问题能力和创新能力为旨归的专业主干课程。朱春兰老师根据这一课程定位，以认真的教学态度、强烈的责任感和扎实的专业功底，呈现了一堂颇有特色的课。</p>

3	卫生健康学院	朱春兰	护理理论	<p>一、教学内容丰富，知识面广。朱老师在以提问的方式简要回顾护患关系的发展历程、护患关系的影响因素、促进护患关系的方法之后，重点阐释了中外医学界关于一般系统理论、需要层次理论、压力与适应理论在护理中的应用与作用的相关理论与知识，教学内容十分丰富，教学视野开阔，体现了教师扎实的专业基本功。</p> <p>二、抓住问题、合作、合适三个要素，精心组织教学。朱老师在检查学生有效预习的基础上，针对学生获取新知存在的疑问，结合学生护士证考试中出现的重点和难点，设计中心问题和一系列与之关联的小问题，由浅入深，引导学生积极思考，激发了学生合作探究的兴趣。</p> <p>三、教学方法和手段多样。朱老师在本堂课教学中，综合运用了启发式、谈话式、讨论式和案例式、项目式等教学方法，线上互动与线下参与、讲授与视频结合，练、记、观相融，加深学生对基本理论的理解与掌握，课堂气氛活跃，教学效果好。</p>
4	马克思主义学院	李猛	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p>习概论课是一门塑造年轻人灵魂的课程，对于引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观具有举足轻重的作用。在本学期，李老师承担习概论课程的教学工作，深刻地领悟到这一课程对于学生个人以及国家未来的深远影响。</p> <p>1、明确的目标是教学的导航。对于习概论课，老师的目标不仅仅是传授知识，更在于引导学生形成健康的人格，培养他们独立思考、分辨是非的能力。在李老师</p>

		<p>看来，这门不仅仅是课堂上的理论教学，更是一种价值观的传递和塑造。</p> <p>2、在具体的教学过程中，李老师尝试引入各种实际案例，让学生从具体的事件中理解抽象的理论。例如，在讲解社会主义核心价值观时，李老师通过分析社会热点事件，引导学生思考如何在现实生活中践行这些价值观。这种方式不仅使课堂内容更加生动有趣，也提高了学生的思考深度和广度。</p> <p>3、深度认识习概论课程教学的重要性，严格要求自己。教师不仅需要深厚的理论知识，还需要对社会现象有敏锐的观察力和深入的分析力。因此，李老师在教学中也注重自我提升，通过阅读、研究和参加学术交流等方式，不断提升自己的理论水平和教学能力。</p> <p>4、对教学过程中遇到挑战和困难进行不断探索反思。例如，如何针对不同学生的背景和特点进行教学、如何平衡理论教学与实践活动的关系等，李老师会在教学中不断探索实践，致力于改善或解决这些问题。</p>
--	--	--



HNBC
广州华南商贸职业学院
Guangzhou Huanan Business College

督 导 简 报

【供学校及院部领导参阅】

2023-2024学年第二学期（第1期）

评建与发展研究中心

2024年4月10日

（总第76期）

（内部资料，注意保存）



目 录

一、督导工作动态	1
(一) 本学期教学督导工作安排	1
(二) 参加期初教学检查工作	2
(三) 参加应聘教师面试试讲评审	2
二、3月份教学运行总体情况	3
(一) 3月份督导听课情况汇总	3
(二) 3月份督导巡课情况汇总	5
(三) 3月份教师调停课情况汇总	7
(四) 3月份优秀教师教学案例赏析	7

一、督导工作动态

(一) 本学期教学督导主要工作安排

本学期教学督导的工作内容与工作模式基本不变，教学督导的人数有所增加。学校现有2名专职教学督导员，6名兼职教学督导员，在督教、督学、督管方面能更好地做到全覆盖，不断提升学校教育教学工作的整体质量与水平。本学期教学督导的听课、巡课安排详见表1和表2。

表1 2023-2024学年第二学期教学督导听课安排表

姓名	部门	负责学院（教研室）	职称	备注
李振斌	评建与发展研究中心	传媒学院	教授	专职
李丹仪	评建与发展研究中心	全校各二级学院	教授	专职
徐念农	马克思主义学院	马克思主义学院 就业创业教研室 大学生心理健康教研室	研究员	兼职
邓秋萍	马克思主义学院	人文与教育学院	教授	兼职
魏松林	经济管理学院	经管学院	副教授	兼职
许胜	信息学院	信息学院	副教授	兼职
廖杰锋	人文与教育学院	健康学院	教授	兼职
李茂林	人文与教育学院	人文与教育学院	教授	兼职

表2 2023-2024学年第二学期教学督导巡课安排表

姓名	所属部门	负责巡课区域	备注
李振斌	评建与发展研究中心	实训楼S2	专职
徐念农	马克思主义学院	教学楼1层、运动场	兼职
邓秋萍	马克思主义学院	教学楼2层	兼职
魏松林	经济管理学院	教学楼4层	兼职
许胜	信息学院	实训楼S1	兼职
廖杰锋	人文与教育学院	实训楼S3	兼职
李茂林	人文与教育学院	教学楼3层	兼职
钟丽萍	评建与发展研究中心	教学楼5、6层	督导秘书

（二）参加期初教学检查工作

为确保新学期教学秩序平稳规范有序进行，加强各教学环节的质量管理与监控，教学督导积极参与了教学科研部组织的期初教学检查工作。在检查的过程中，教学督导对各二级学院的期初教学文档、实践教学内容、教学计划、超星平台建课、学期补考等教学相关资料进行详细检查，将检查发现的问题及时向所在学院的负责人进行汇报，并填写《2023-2024学年第二学期期初教学检查表》。教学督导参加期初教学检查安排详见表3。

表3 教学督导参加2023-2024学年第二学期期初教学检查安排表

序号	检查学院/教研室	时间	地点	学校检查人员
1	人文与教育学院	3月13日 15:00—16:00	S2-808	组长:许胜 组员:王珂、卜忠群、徐念农、林泽莹、钟丽萍
2	卫生健康学院	3月13日 16:00—16:40	S3-301	
3	信息学院	3月13日 15:00—16:00	S1-501	组长:陈宁 组员:张卫佳、周文恩、廖杰锋、魏松林、程春玲、胡方勇
4	设计与传媒学院	3月13日 16:00—16:40	S2-607	
5	经济管理学院	3月13日 15:00—16:00	S1-801	组长:卓萍萍 组员:李振斌、隆婕、杨伟庆、李茂林、杨玲玲
6	马克思主义学院	3月13日 16:00—16:40	2-507	

（三）参加应聘教师面试试讲评审

本学期，各二级学院继续加强对各专任教师的招聘力度，进一步壮大学校的师资队伍，不断优化师资队伍结构。根据人力资源部的安排，教学督导及时参与招聘教师的应

聘试讲评审工作。教学督导在本月共参与了25名应聘教师的面试试讲工作，严格把关，确保教师招聘质量，进而提高学校教育教学质量。

二、3月份教学运行总体情况

（一）3月份督导听课情况汇总

根据学校教学督导工作管理办法，全体督导成员有计划地开展听评课工作，对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学手段、教学效果、教学资料等进行全面检查和指导，及时发现并反馈教学中存在的问题，推广先进的教学方法和教学经验，及时填报教学资料。3月，全体督导共计听课524节，覆盖全校各二级学院。本月督导听课情况统计汇总详见表4。

表4 教学督导3月份听课统计表

学院	人文与教育学院	卫生健康学院	设计与传媒学院	经济管理学院	信息学院	马克思主义学院	学生发展部
节数	150	52	98	78	58	52	36
累计听课： 524节							

1、存在的问题

根据教学督导的听巡课记录、月度工作总结以及学生教学信息员反映的情况，大多教师教学准备充分、教学态度认真、教学内容丰富、教学方式多样、教学效果较好，深得学生的好评。大部分学生学习态度积极，学习兴趣与

求知欲都较高，课堂氛围良好。教学管理职能部门及各二级学院工作认真负责，齐抓共管，共同维护了学校良好的教学秩序。但是，也发现一些问题：

（1）部分教室设备故障频发，影响教学秩序和师生情绪。

（2）学生的学习氛围不够浓厚，课堂明显存在学生迟到、旷课、上课睡觉、玩手机等现象。

（3）有的班级学习通上签到人数高于课室实际人数，而且有的同学考勤签到后马上早退。

（4）学生没有养成良好的学习习惯。学生上课不带教材现象普遍存在，课前不预习、课上不做笔记、课后不复习是学生共通的问题。

（5）学生学习主动性不够。学生课外时间娱乐多于学习，在无人监管的情况下，学生不能有效利用业余时间自学，自主按时完成作业率不高，需要老师反复叮嘱。

（6）开学以来，老师进出比较频繁，课表变动多，易发生老师与课堂不匹配现象。

（7）个别新入职教师对教学重点把握不准，授课方法单一，声音弱小。

2、希望与建议

（1）进一步加强教学设备和网络的维修与维护工作。

（2）强化辅导员、班干部、教师对学生学习以及课堂

纪律的齐抓共管意识，进一步加强学生的思想政治教育、集体主义教育和纪律教育。

(3) 各班辅导员、任课教师督促学生上课带教材，强化学生端正学习态度教育。

(4) 针对课表的频繁变动，需要及时通知相关学院及老师、督导等，尽量避免差错。

(5) 及时安排专业带头人、骨干教师或课程负责人对新入职教师进行传帮带，发挥教研室的教学指导作用。

(二) 3月份教学督导巡课情况汇总

全体督导3月份共计巡课439个班次，全校平均到课率为90.3%，其中292个班次到课率为90%及以上，占比66.5%，较上个学期有所上升；24个班次到课率低于70%，占比5.5%，较上个学期有所下降。其中，2022级班次平均到课率为86.4%，2023级班次平均到课率为91.7%，2023级学生到课率明显高于2022级学生的到课率。总体到课率及各二级学院学生到课率统计情况详见表5、表6、图1、图2。

表5 全校学生到课率总体情况

到课率	100%	100%>到课率≥90%	90%>到课率≥80%	80%>到课率≥70%	到课率<70%
班次	74	218	84	39	24
占比	16.9%	49.6%	19.1%	8.9%	5.5%

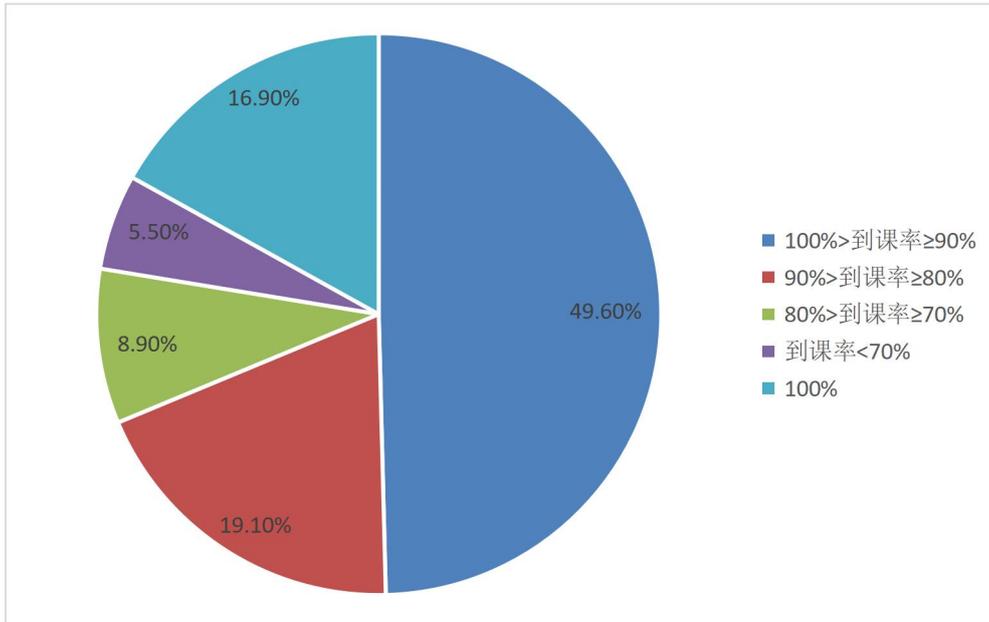
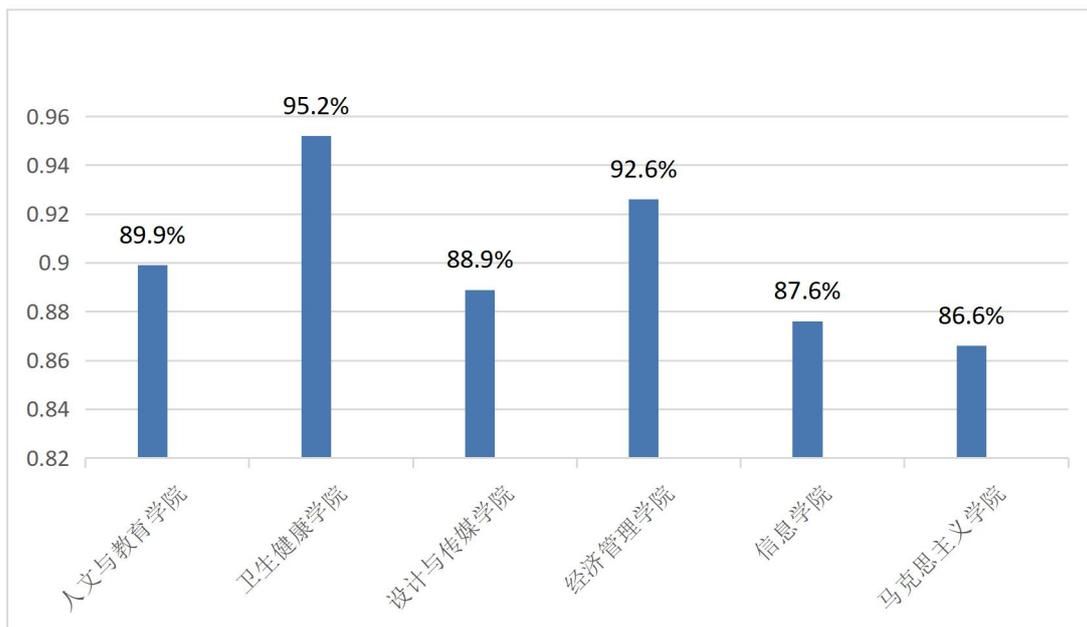


图 1 全校学生到课率总体情况

表6 各二级学院学生到课率统计表

学院	人文与教育学院	卫生健康学院	设计与传媒学院	经济管理学院	信息学院	马克思主义学院
到课率	89.9%	95.2%	88.9%	92.6%	87.6%	86.6%
班次	102	49	59	89	123	17

图2 各二级学院学生到课率情况



(三) 3月份教师调停课情况汇总

全校教师3月份共计调停课346节次，其中因公调停课数占65.9%，因私调停课数占34.1%，因私调停课占比较上学期有所上升；人文与教育学院教师调停课数相对较多，占34.1%。各二级学院、部门教师调停课情况详见表7。

表7 教师调停课情况汇总表

院 别	因 公	因 私	合 计	百分比
经济管理学院	16	20	36	10.4%
信息学院	64	38	102	29.5%
人文与教育学院	84	34	118	34.1%
设计与传媒学院	46	6	52	15.0%
卫生健康学院	8	20	28	8.1%
马克思主义学院	6	0	6	1.7%
就业与校企合作办	4	0	4	1.2%
总 计	228	118	346	100%
百分比	65.9%	34.1%	100%	

(四) 3月份优秀教师教学案例赏析

本月教学督导从各二级学院中分别挑选出一个教学效果相对优秀的教学案例分享给全校教师，供大家学习借鉴。

序号	学院	教师	课程名称	优秀教师教学案例督导点评
				<p>刘光钰老师的教学有特色。</p> <p>一是职业精神坚定，课堂上课有激情，专业语言和语言艺术富有感染力，在授课过程中语调抑扬顿挫、语速张弛有度，时刻关注每一位学生，让学生能够集中注意力，</p>

1	设计与传媒学院	刘光钰	影视特效合成与制作	<p>激发学生学习热情，提高课堂的学习效率。</p> <p>二是教学经验和专业工作经验丰富，教学基本功扎实，教学内容难易适度，教学环节层层递进，注重培养学生良好的学习习惯，善于开展课堂互动，激发学生的求知欲与独立思考的能力，实现课堂有效互动。</p> <p>三是讲授中能结合肢体语言在教室合理走动到学生中去，了解学生，与学生平等的交流，观察课堂学生实际学情，注重学生实际掌握情况，不搞满堂灌，坚持以学生为中心，注重讲练结合，善于举一反三、在教学中抓住重点，突破难点，注重理论与实践相结合，让学生在学中做，做中学，提高学生的专业知识与技能运用能力。</p> <p>四是因材施教，能敏锐地把握到学生的需要，根据不同学生不同学习方式、不同个性和不同学习态度进行引导，在《影视特效合成与制作》课程教学中，践行工学结合理念，贯彻岗课赛证融通，将教学内容与专业应用领域发展前沿趋势、专业工作岗位能力要求、学生专业技能赛事相结合，根据不同赛事不同赛项的要求，结合学生各自特点，在学生实操训练环节进行针对性辅导，提升课程教学质量。</p>
				<p>许老师在授课过程中，能做到课程理论知识熟记于心，讲解条理清晰、层次分明，核心概念交待清楚；示范操作熟练准确，互动方案设计与实施合理。</p> <p>一、在教学组织方面：</p> <p>重点体现“教与学”方式的改革，倡导实践体验、自主探究、合作交流的学习方式与接受性学习方式的有机结</p>

2	信息学院	许灿	版式设计 设计与制作	<p>合;倡导“做”、“想”、“讲”有机统一的学习过程;倡导合理灵活运用各种课程资源进行学习。</p> <p>二、在教学内容及教学方法方面:</p> <p>教学方法设计多样,知识讲授严谨规范,以真实工作项目任务为内容,采用分段渐进式演示教学,引导学生跟进实践,鼓励学生创新设计,大胆探索,激发学生学习兴趣,教学效果明显。</p> <p>三、在教学能力方面:</p> <p>能有效利用超星平台、多媒体等信息化手段,结合学情,进行课堂管理与知识传授。在教学过程中注重对学生专业技能与职业素养的培养。引导学生创造性地进行学习与作品设计,为专业课程体系的学习打下坚实基础。</p> <p>四、教学效果:</p> <p>该班同学已养成良好学习习惯,所有同学能提前到课,做好相应课前准备工作,班级学习氛围浓厚,学生课堂精力集中,师生配合度高。</p>
				<p>病理学与病理生理学是护理专业基础理论课程,其理论性、抽象性强。江金霞老师根据课程这一特点和学生难于接受的实际,在“局部血液循环”这一次课中,以饱满的热情、和蔼的教态和深入浅出的语言,把抽象的理论课阐释得通俗易懂,体现了较好的教学效果。</p> <p>一、课前准备充分。江老师认真仔细分析学情,深入研究教材,设计和编辑的课件简洁、美观、大方,没有多余的修饰,图文并茂,有一定的视觉冲击力。同时,江老师提前十分钟到岗做好教学准备。</p>

3	卫生健康学院	江金霞	病理学与病理生理学	<p>二、教学过程设计完整有序。在本次课中，江老师首先准确地呈现学习目标与学习要求，问题导向明确。其次，以旧引新，寻找新旧知识的关联点和生长点，注重“局部血液循环”相关知识发生发展过程，要求学生建立有关血液方面知识的完整链条。其三，教学内容主次分明。本次课江老师重点阐述了“充血”“淤血”“出血”“血栓”等内容，多角度多层面分析病理变化，并以身边的生活实例，活化了教学内容。</p> <p>三、教学方法和手段灵活。江老师在本堂课综合运用了案例教学、讨论式教学、启发式教学，认真落实“知识传授”“能力培养”“价值塑造”三维教学目标，充分调动了学生学习的积极性，突出体现了以人为本、以学生发展为本的教育理念。</p>
4	马克思主义学院	王希	思想道德与法治	<p>王老师对教学特别是备课深有体会，她认为要从以下这三个方面来备好一节课：</p> <p>首先备教材，要吃透教材，反复琢磨教材，找准教学目的，分清教学重点难点。其次备教法，教学展开要紧扣问题(重难点)，运用多种教学方法解决，如，案例分析法，史论结合法，自主学习法等。最后备学生，在备课件的时候，设计相应的测试题，触动学生思考和记忆。</p> <p>做好充分备课后，在正式授课时自信讲解，同时每节课写教学反思，把学生的课堂反应记录下来，随时做调整，将学生们新奇的思想融入课堂当中。个人的思路是有限的，王老师还会注重多学习借鉴其他教师的授课方式，深入探讨与反思，把自己吃不透，讲不清的地方弄明白。</p>

5	人文与教育学院	肖高华	高职英语二	<p>肖高华老师教学比较有特色，具体如下：</p> <p>一、教学流程规范</p> <p>整堂课的教学流程非常规范，从准备教学（考勤）-前课复习-新知导入-新知讲解-活动点评-课堂总结-布置作业都呈现出一个完整、标准的教学流程。</p> <p>二、教学基本功扎实</p> <p>1、精心设计教学内容，知识点能前后呼应，讲、练结合较好。</p> <p>2、英语教学和思政教育结合较好，充分体现了思政育人的理念。</p> <p>3、学生训练中能及时发现问题，详细解答，并能举一反三，开拓学生思维，注重在英语教学中培养学生的思辨能力。</p> <p>三、信息技术能力较强</p> <p>能较好地结合使用多媒体、超星学习平台、教学管理系统开展课堂教学，课中利用学习通开展了较丰富的课堂活动，比如抢答、讨论、练习，及时了解学生学习情况并及时点评，做好引导和解答。</p> <p>四、教态自然亲切</p> <p>课堂教学中面带微笑，声音甜美，课堂气氛较好，和学生形成了良性的互动，使学生能乐学、想学，提升了学习效果。</p>
				<p>时尚体育课程《户外运动》深受学生喜爱，评教名列前茅，其根本是刘海丰老师充分把握国内外时尚体育前沿动态，课程标准紧贴高职人才培养目标教学理念，课程内</p>

6	人文与教育学院	刘海丰	<p>户外运动</p> <p>容务实新颖、教学方法灵活多样，将学生体育素质与职业生涯规划 and 就业岗位需要相互融合。</p> <p>刘老师撰写的《户外运动》课程教学标准是依据国家体育总局《关于促进户外运动设施建设与服务提升行动方案（2023--2025）》，基于经济社会发展和全民健身需求，以实现人与自然和谐共生的新发展理念。</p> <p>刘老师将现有教学条件和学生实际需要有机结合，推进《户外运动》课程体系向教学体系的从无到有、务实高效建设。《户外运动》传统内容是户外自然环境下的徒步、登山、骑行、露营、越野、水下运动等，刘老师利用网络教学平台强化理论教学和知识拓展，课程重点放在利用现有场地强化实践教学，目标是培养学生的信念毅力和人文精神，应对任何环境下可能出现的困难挑战、树立务实合作互助精神，强化运动技能体能，培养冷静机智判断和决策能力，具备企业体育文化和基层群众性体育活动的组织策划能力。</p> <p>刘老师设计课堂实践项目以学生为中心，体育课程服务学生职业规划和就业需要，如”热身运动”带领学生跳体育舞蹈、跳韵律操促进身心平衡与协调；设计“智慧游戏”将开动脑筋快速判断和快速行动统一起来，如“数字快闪团队组建”等；设计“慢跑快走和加速跑交互进行、团队接力”等锻炼体能耐力；设计“团队一小时素质拓展游戏项目”等等，为学生未来面向企业和基层就业所必备的体育素养打下良好基础。</p>
---	---------	-----	---

7	经济管理学院	吴玉成	劳动法理论与实务	<p>1. 老师们准备充分，对课堂有敬畏感。教学文件齐备，各环节把握到位；至少提前5分钟进入课堂；难上的绪论课都上得较好。</p> <p>2. 语言规范、表达流畅，有亲和力，总体上条理清晰，突显职业性，自觉往课程思政等听课表中的加分项上靠。</p> <p>3. 两位老师精心教学设计，详细解读课程标准和学生职业发展路径，知行合一凸显职业性，把握重点解析关键，深入浅出，学生们积极参与。</p>
		林湧锋	城市轨道交通组织	



HNBC
广州华南商贸职业学院
Guangzhou Huanan Business College

督 导 简 报

【供学校及院部领导参阅】

2022-2023学年第二学期（第4期）

广州华南商贸职业学院评建与发展研究中心

2023年7月10日

（总第71期）

（内部资料，注意保存）



目 录

一、督导工作动态	1
(一) 参加新入职专任教师、校内兼课教师试讲活动	1
(二) 参加期末考试巡考活动	2
(三) 参加期末教学资料检查活动	2
二、第15-19教学周教学运行总体情况	3
(一) 第15-19教学周督导听课情况汇总	3
(二) 第15-19教学周督导巡课情况汇总	5
(三) 第15-19教学周教师调、停课情况汇总	7
(四) 第15-19教学周优秀教师教学案例赏析	7

一、督导工作动态

(一) 参加新入职专任教师、兼课教师试讲活动

6月，随着本学期接近尾声，2023级各专业新生招生人数日趋明朗，预计今年将创造我校建校史以来最大的招生规模。为此，各二级学院进一步加大了专任教师的招聘力度，想方设法开展多种形式的教师招聘活动，为下学期储备师资力量。教学督导办全体督导成员根据人力资源部安排，参加了招聘教师的试讲听课和评议活动。6月初到7月上旬，各二级学院前后招聘了88位教师，其中信息学院最多，共计37人。仅7月7日当天，集中安排了23位教师集中试讲。

表1 新入职教师、兼课教师拟试讲安排名单

序号	分组	学院(部门)	专任/非专任教师	姓名	学历/学位	职称	所学专业	拟任课程	地点	评委
1	第一组	健康学院	专任教师	邢菊玲	硕士	无	中药学	中医基础理论	1-301	陈宁 黄双丽 徐念农
2		健康学院	专任教师	刘潇晗	硕士	无	中药学	中药化学		
3		健康学院	专任教师	熊阳	本科	无	护理	外科护理		
4		健康学院	专任教师	赵江柳	本科	无	护理	急救护理		
5		健康学院	专任教师	武佳欣	硕士	无	护理	内科护理		
6	第二组	健康学院	专任教师	李荣浩	本科	无	康复治疗学	推拿治疗技术	1-302	刘岩 苗苗 邓秋萍
7		健康学院	专任教师	屈茹	硕士	无	中药学	中药化学		
8		传媒学院	专任教师	祁文超	硕士研究	无	汉语言文学	中文基础		
9		行政党群部	非专任教	郭法兵	本科	无	金融工程	数码摄影摄像		
10		信息学院	专任教师	李霖东	本科/学士	无	网络工程	网络系统集成与综合布线		
11		信息学院	专任教师	林煊宇	本科/学士	无	计算机科学与技术	动态网页设计		
12	第三组	信息学院	专任教师	洪梓昌	本科/学士	无	信息与计算科学	Java程序设计	1-303	卓萍萍 刘永贤 魏松林
13		信息学院	专任教师	李杰锋	本科/学士	无	信息与计算科学	游戏引擎基础		
14		信息学院	专任教师	汪国龙	本科/学士	无	计算机科学与技术	UI设计		
15		信息学院	专任教师	吕佳怡	本科/学士	无	信息管理与信息系	Java程序设计		
16		信息学院	非专任教	杨日涵	本科/学士	无	计算机科学与技术	HTML5+CSS3 WEB前端设计		
17		教学科研部	非专任教	冯景杰	本科/学士	无	软件工程	信息技术基础		
18	第四组	信息学院	专任教师	吕佳东	本科/学士	无	信息与计算科学	JavaScript程序设计	1-304	李振斌 王珂 许胜
19		信息学院	专任老师	黄振雄	本科/学士	无	计算机科学与技术	后端环境搭建		
20		信息学院	专任教师	陈锐凯	本科/学士	无	计算机科学与技术	网络技术基础		
21		信息学院	专任教师	陈华栋	本科/学士	无	计算机科学与技术	Java Web应用开发		
22		信息学院	专任教师	杨英垚	本科/学士	无	计算机科学与技术	Linux系统管理		
23		信息学院	专任教师	岑烨荣	本科/学士	无	计算机科学与技术	程序设计		

（二）参加期末考试巡考活动

期末考试是我校教学质量和学生学业质量的一次重要检验。为进一步发挥教学督导教学质量监控作用，规范考风考纪，维护考场秩序和考试纪律，确保考试工作进行顺利，督导办组织教学督导全力配合教科部开展了期末巡考工作。在为期3天的巡考中，教学督导对考试组织、考场秩序、考场设施设备、监考教师履职及学生考纪等情况进行了全面检查。从巡查现场看，教科部准备充分，组织到位；监考教师准时到岗，认真履职；学生自觉遵守考纪，专心作答；各二级学院齐抓共管，确保了期末考试顺利完成。

表2 教学督导巡考安排表

时间	巡考教室	巡考督导
7月4日（8：30-10：00）	教学楼1-5层 实训楼S2	李振斌、魏松林、许胜 徐念农、邓秋萍
7月4日（10：30-12：00）	教学楼1-3层 实训楼S1-S2	李振斌、魏松林、许胜 徐念农、邓秋萍
7月3日（15：00-16：30）	教学楼1-5层 实训楼S1-S2	李振斌、魏松林、许胜 徐念农、邓秋萍
7月4日（8：30-10：00）	教学楼1-5层 实训楼S2	李振斌、魏松林、许胜 徐念农、邓秋萍
7月4日（10：30-12：00）	教学楼1-3层 实训楼S1-S2	李振斌、徐念农、魏松林 邓秋萍、许胜
7月4日（15：00-16：30）	教学楼1-5层 实训楼S2	李振斌、魏松林、许胜 徐念农、邓秋萍

（三）参加期末教学工作检查

为确保期末教学秩序平稳有序开展，加强督导对教学各环节质量管理与监控力度，督导办组织教学督导参加了教科部组织的期末教学检查工作，对各二级学院教师的教案、授课计划、课程标准、实训计划、实训指导书及学生跟岗实习资料进行了详细检查，并填写《2022-2023学年第

二学期期末教学检查表》。督导参加期末教学检查安排见表3。

表3 教学督导参加期末教学检查安排表

序号	检查学院/ 教研室	时间	地点	学校检查人员
1	新商务外语学院	7月10日9:00—10:00	S2-808	组长：陈宁 组员：王珂、徐念农、许胜、胡方勇、杨玲玲
2	健康学院	7月10日10:00—10:30	S3-501	
3	新商务管理学院	7月10日10:30—11:30	S1-601	
4	云智信息技术学院	7月10日9:00—10:00	S1-501	组长：刘岩 组员：黄双丽、周文恩、曾燕锋、李振斌、程春玲、凌辉勇
5	云智设计传媒学院	7月10日10:00—11:00	S2-607	
6	数智经济贸易学院	7月10日9:00—10:00	S1-801	组长：卓萍萍 组员：王成成、隆婕、邓秋萍、王亚楠、栾富城
7	马克思主义学院、博雅教育学院	7月10日10:00—11:00	2-507	

二、第15-19教学周教学运行总体情况

(一) 第15-19教学周督导听课情况汇总

根据学校教学督导工作管理办法，全体督导成员有计划地开展听评课工作，均按期完成了本学期的迎评促建、听课、巡课、巡考、“三期”教学资料检查、项目评审等工作。对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学手段、教学效果、教学资料等进行全面检查和指导，及时发现并反馈教学中存在的问题，推广先进的教学方法和教学经验，及时填报教学资料。在第15-19周期间，全体

督导共计听课867节次，覆盖全校各二级学院。听课情况统计汇总详见表4。

表4 督导听课统计表

云智信息技术学院	新商务外语学院、健康学院	数智经济贸易学院	马克思主义学院、博雅教育学院	云智设计传媒学院	新商务管理学院	继续教育学院
156	214	128	220	92	51	6
累计听课：867节次						

1、存在的问题

根据督导听课记录、巡课、巡考、期末教学资料检查及月度工作总结反映的情况看，整体上全校教师遵规守纪，认真备课、上课，教学资料齐全，教学内容丰富，格式规范，实施多种教学方法，教学效果较好；大部分学生学习态度端正，体育课开展得有声有色；教学管理职能部门及各二级学院工作认真负责，齐抓共管，共同维护了学校良好的教学秩序。但是，也发现一些问题：

(1) 学习氛围不浓。存在迟到、旷课、上课玩手机等现象。相对而言，22级学生到课率较高，21级学生到课率未到95%，有的班级到课率低，有的班到课率仅为41%、60%。纪律松弛，课间进出课堂。

(2) 学习主动性不够。在无人监管的情况下，学生不能有效利用业余时间自学，自主按时完成作业率不高，需要老师反复叮嘱。学生课外时间娱乐多于学习。

(3) 缺乏良好的学习习惯。不带教材进教室的学生屡

教不改，现象突出。课前不预习、课上不做笔记、课后不复习是学生共通的问题。

(4) 部分学生晚上睡得太晚，上课睡觉。学生纪律不尽如人意，堂上刷手机玩游戏、睡觉、吃东西、中途离开课堂等现象仍然存在。

(5) 有些教师自律意识不强，在安排学生随堂实操时，“老师台上刷手机，学生台下玩游戏”已不是个别现象。

(6) 有些班级师生节约意识不强，下课时，不及时关掉电源，时常出现一些教室无人无课，但空调、风扇、灯光全开的现象。

2、希望与建议

一是，为勤学上进的学生提供良好的学生环境。随着盛夏到来，部分学生早上7点半左右就到了课室门口，坐在地上边等教室开门边预习教材，有时候多达20-30人。夏天部分学生早起，望多支持多鼓励，培养早读早练学风，早点为学生开课室的大门，为他们创造良好的学习环境。

二是，职能部门及各二级学院的领导需率先垂范，组织并带领辅导员、教师、学生干部齐抓共管，经常下去走一走，看一看，切实提高学生到课率，确保我校教育质量的持续提高。

(二) 第15-19教学周教学督导巡课情况汇总

在第15-19教学周，全体督导共计巡课1844个班次，全

校平均到课率为87.25%，其中385个班次到课率为100%，占比20.8%，较上个月有所下降；114个班次到课率低于70%，占比6.2%，较上个月有的上升。2021级班次平均到课率为85.87%，2022级班次平均到课率为85.92%。2022级学生到课率高于2021级学生到课率，全校总体到课率较上个月有所下降。总体到课率及各二级学院学生到课率统计情况详见表5、表6、图1、图2。

表5 全校学生到课率总体情况

到课率	100%	100%>到课率≥90%	90%>到课率≥80%	80%>到课率≥70%	到课率<70%
班次	385	772	404	169	114
占比	20.8%	41.9%	21.9%	9.2%	6.2%

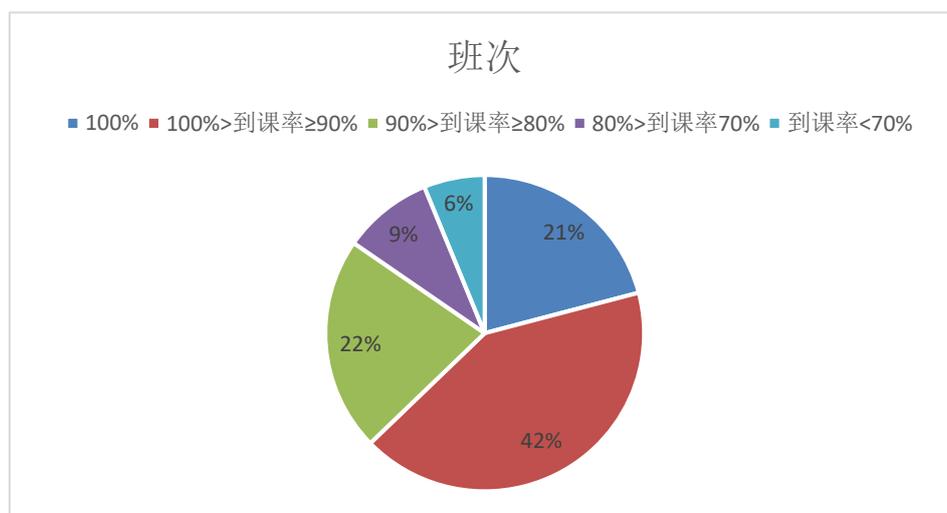


图1 全校学生到课率总体情况

表6 二级学院到课率统计表(4个合班未计)

学院	马院、博雅学院	健康学院	云智设计传媒学院	数智经济贸易学院	新商务管理学院	云智信息技术学院	新商务外语学院
到课率	88.85%	90.3%	89.2%	82%	83%	87.1%	82.4%
班次	536	124	191	209	106	365	238

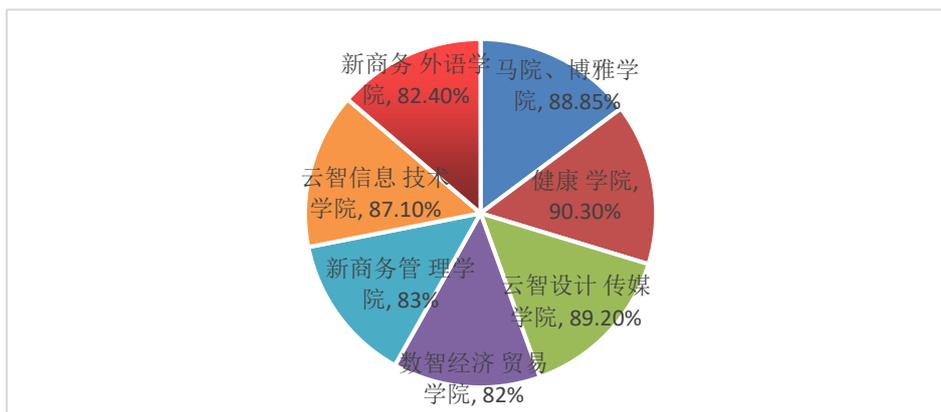


图2 二级学院学生到课率情况

(三) 第15-19教学周教师调、停课情况汇总

本阶段，全校教师共计调课147节，超上个月39节，其中因公假调整占74.8%。各二级学院教师调、停课情况详见表7。

表7 教师调停课情况汇总表

院 别	因 公	因 私	病 假	合 计	百分比
数智经济贸易学院	14	3	0	17	11.6%
云智信息技术学院	23	6	0	29	19.7%
博雅教育学院	6	4	0	10	6.9%
云智设计传媒学院	34	0	0	34	22.9%
新商务外语学院	17	13	9	39	26.4%
健康学院	16	0	2	18	12.5%
总 计	110	26	11	147	100%

(四) 第15-19教学周优秀教师教学案例赏析

第15-19教学周，督导从各二级学院中分别挑选出一个教学效果相对优秀的教学案例分享给全校教师，供大家学习借鉴。

序号	学院	教师	优秀教师教学案例督导点评
1	云智信息技术学院	高银屏	<p>高银屏老师教学的主要特点：</p> <p>一是专业基本功扎实，基本理论知识熟练。讲授时思路清晰、内容熟练、有条有理、重点明确、难点突破，善于举一反三、熟练流畅；实操示范时操作熟练、行云流水、准确快捷，能及时把关键的操作要领、重要的操作技巧、核心的知识点等自然融于教学过程中，很少有枯燥空洞说教和废话，能有效吸引学生的注意力、课堂效率较高。</p> <p>二是教学设计符合学情，教学内容准备充分。善于运用灵活有效的教学方法，设计符合学生实际教学过程，教学步骤严谨有序。能够把程序语言的教学内容融于实训项目案例中，通过实施项目化教学模式结合讲练交替教学方法，能比较合理的掌控教学进程，运用要点讲授、示范操作、实操训练等，循序渐进引导学生一步步完成规定的任务，督促学生完成既定目标，有效提高学生学习的整体效果。</p> <p>三是教态亲切自然、肢体语言运用合理，声音清晰流畅、语速合理，能做到抑扬顿挫、收放自如，课堂上能合理自然的走下讲台与学生交流互动，及时有效掌控和管理课堂，帮助学生提高学习兴趣，整体实现既定教学目标。</p>
2	新商务外语学院	杨晖、李艳春、李亦莉	<p>大学英语教师课堂提问的有效性</p> <p>提问是课堂教学过程师生互动的重要环节，英语课堂上不少经验的教师比如杨晖、李艳春、李亦莉等，首先她们教学语言上的亲和力，善待每一位学生，再有贴紧教材把握教学重点，对学生循循善诱耐心施教，适时设计疑而不难、针对性强的问题，通过学生回答后及时点评达到有效的教学目标，但是不少课堂上教师提问遭遇冷场、教师自问自答、学生低头不理睬或者站起来说不会、不知道怎样答等现象。督导广泛深入听课课后分析：教师备课要抓好备教材、备学生、备教法等步骤，备课过程教师要考虑好设计筛选好提问什么？要考虑有针对性融入教学目的、教材的知识技能；要考虑提问题所采用的语言艺术和技巧方法性才是最有效；要考虑不同层次学生实际，设计难易深浅得当融知识点于内的问题适时提问，避免课堂提问随意、随兴、随口、随时，使教学效果大打折扣。</p>
3	健康学院	程灿	<p>对高职院校中药学专业来说，中药学基础是一门讲授中药药性理论、常用中药的药性特征和临床应用特点等内容的基础课，旨在促使学生形成指导中药临床应用的思维和能力。根据这一定位，程灿老师坚持以学生为主体的教学理念，认真分析学生学情、教学方法和教学策</p>

		<p>略，在22级中药学1班生动地讲授了“中药学基础之活血止痛药”这一内容。</p> <p>一、导入设计贴近学生学习实际。该教学班于5月10日荣获学院举办的护士礼仪大赛二等奖，程老师由此导入新课，在恰如其分地点评班级获奖优缺点的基础上，结合课程目标，提出本堂课的学习要求和实操要求，快速吸引了低头族的注意力。</p> <p>二、教学重点突出，实施步骤清晰。教材阐释的活血止痛药较多。程老师不是面面俱到，而是重点讲述、分析川芎、延胡索、郁金等药的药性、功效和临床应用。然后，程老师以学习通练习、反馈的方式，让大多数学生掌握后再进行下个知识点的讲授，适时调整授课节奏并及时给同学们解惑。此次课最后2分钟，老师带领学生一起总结，强化学生对知识点的理解，并围绕所授知识点及时布置作业，作业内容清楚，要求明确。</p> <p>三、教师教学感染力强。程老师专业知识积淀较为扎实，对川芎、延胡索、郁金等药物的基源、药性、功效、临床应用如数家珍。教学语言有亲和力，能将抽象的药理讲解化为亲切的生活化语言，学生容易理解且兴趣浓厚，课堂气氛活跃。</p>
4	马克思主义学院、博雅教育学院	<p>郭晓舟老师是中青年教师，认真履行立德树人使命和职责，专业知识和教学经验丰富，责任心强，注意教书育人。</p> <p>一、教学组织：</p> <p>教学资料准备齐全，教学过程精心设计。坚持启发思维，综合运用多媒体、PPT、学习通、案例式、讨论式、演讲式等教学方法教学，手段丰富多样有效，增强学生学习兴趣，学生学习积极性高。</p> <p>二、教学内容：</p> <p>本次课是思想道德与法治课程的实践教学环节。主要项目是作品交流汇报。学生以小组为单位，以社会主义核心价值观为主题，宣传社会主义核心价值观。学生的作品有视频、PPT、动画等，基本能够围绕主题，叙述清楚。基本是叙述自创、自编、自导、自演。</p> <p>三、教学效果：</p> <p>课堂到课率高，尤其是合班课做到高到课率达到98%实属不易。这种实践教学方式充分调动和发挥学生的积极性、主动性、创造性，锻炼和培养学生的视频、PPT、动画等作品制作能力，深受学生欢迎和喜爱。</p>

5	数智经济贸易学院	杨金宏	<p>销售管理是高职院校市场营销专业核心课程。它旨在培养学生日后在销售工作中制定销售计划、管理销售团队、管理与控制销售工作过程等方面的管理技能。杨金宏老师根据这一定位，结合课程实际和学生实际，认真落实立德树人的根本任务，着力培养学生良好品质和专业素养。</p> <p>一、课程思政融入自然。本次课主要讲授销售分析与绩效考评。杨老师针对学生迟到、不带教材、作业不及时完成等情况，结合课程内容，以生动的销售管理和绩效考评方面的案例，及时开展纪律教育和业绩观、择业观、人生观教育，深度拓展教学内容，有效地向学生传递了正确的价值观。</p> <p>二、教学方式、教学手段运用恰当。杨老师在本次课中，有机融合了谈话式教学、问题式教学、案例式教学、项目式教学等教学方法，以问题为导向，以学科间的前后联系（如管理学）为纽带，以学习通为平台，线上线下结合，讲授、阅读、练习、提问、答疑、主题讨论结合，ppt演示和教师讲授有效配合，师生互动频繁，课堂气氛活跃，教学的吸引力、说服力和感染力强，引导学生自主学习、积极思考。</p> <p>三、理论与实践结合紧密。杨老师根据教学目标与要求，先教授销售分析与绩效考评相关理论，然后设定场景进行实践练习，学生边学边练，取得了良好的学习效果。</p>
---	----------	-----	---

督 导 简 报

【供学校及院部领导参阅】

2021-2022 学年第一学期（第 3 期）

广州华南商贸职业学院评建与发展研究中心

2022 年 1 月 10 日

（总第 59 期）

（内部资料，注意保存）

一、十二月份督导听课情况

（一）基本情况：

十二月份，学校教学督导共计听课 306 课次，详见十二月份学校教学督导听课统计表（表 1-1-1）。

表 1-1-1 教学督导听课情况统计表

云智信息 技术学院	新商务外语学院、 健康学院	数智经济 贸易学院	马克思主义学院、 博雅教育学院	云智技术 传媒学院	新商务 管理学院	学生 发展部	教学 科研部
46	29	93	26	5	80	1	1
累计听课：281 课次							

从学校教学督导听课反馈来看，整体授课质量较好。其中，多位授课教师案例较为典型，现将部分案例分享给全校教师，供大家学习借鉴。

1. 李端慧：《手绘效果图表现技法》课程，教学目标是掌握手绘效果图最基本技法，训练学生使用钢笔工具对点、线、面特征的表达，即画线条：对横直线、竖直线、斜

直线。不少学生美术基础弱，情绪上表现出实用主义、急于求成，认为线条练习枯燥乏味。李老师在课上深入每一个小组做近距离的示范，不厌其烦讲解技法练习的原则：线条要一根一根画，不能急躁，一定要一笔一笔去画，不能急于求成，并反复强调，线条宁可交接不可断；并将画线条的技法和步骤编成儿歌，配上配乐、录制成生动有趣、直观可视、悦耳动听、朗朗上口的小视频课堂上播放，极大激发学生学习兴趣，营造轻松活泼课堂氛围；进行任务驱动、作业点评，将课内课外，线上线下教学相结合，每周布置一次作业，全收全批全改。教师随时随地与学生沟通、点评，相互探究线条表现力和效果。

学生们在老师的带领下周而复始每一节课都在重复一种手绘技法——画线条，慢工细作、费时费力，反反复复，当他们把每一节课所画的线条作业订成一本，回头看自己的进步和收获是满满的，不少同学能利用钢笔快速地呈现一个物体的形态和结构：粗线木纹线表现地板、十字线表现粗布等等，一条线反复练习，仍然不够完美，仍然需要努力，对此同学们深有感触：弘扬工匠精神，从课堂学习开始，坚持不懈、精雕细琢、持之以恒、精益求精，才能学到知识、掌握技能。

2. 殷明：《人力资源管理概论》课程，课堂教学内容准备充分，教学内容娴熟，讲授深入浅出，条理分明，重点

突出；能根据高职学生思想活跃特点，把学生分成几组，通过抢答竞赛方式，调动学生学习热情，提高学生学习的积极性，课堂气氛活跃；指导、巡查学生到位，对学生的作业进行具体辅导；语言生动活泼，师生关系融洽，学生到课率高。

3. 刘晓艳：《电子商务实务》课程，课前准备充足，各种教学资料齐备，精心组织课堂授课，声音洪亮，吐字清晰，节奏控制适中，善于应用启发式教学，师生互动性强，课堂纪律、气氛好。

4. 黄姣：《商品摄影技术》课程，能准确把握所授课程的特征，课堂内容讲解层次分明，条理清晰，注重实用性和操作性。在教学手段上主要运用的是演示法和实操演练，一是常用精选的短视频进行操作过程演示，二是在教学过程中安排实操环节，鼓励学生多动手、勤思考。情境式教学法在课堂运用合理，教学中会创设一些问题情境，向学生提出要解决的问题。学生自己通过实际操作、积极思考、小组讨论等途径去独立探究，在一问一操作的过程中自行发现解决问题的方法并掌握相应的结论。

5. 戴鹂慧：《电子商务概论》课程，戴老师的教学特点，首先是微笑教学，面带微笑拉近与学生的距离，提高课堂学习效率，学生喜欢老师，才会更喜欢这门课。二是备课充分，基本理论知识熟记于心，讲课熟练流畅，讲解条理清

晰，核心概念交待清楚，课件编制实用美观，重要内容板书合理，能吸引学生注意力和兴趣，抬头率高。三是注重理论与实践相结合，能联系学生生活讲述电子商务理论，把学生身边耳熟能详的很多案例如淘宝、拼多多、京东等，有效融于教学过程中，让学生知道这是与他切实相关的，吸引学生并增强体验感。此外，合理设计和带领学生复习和做题也更促进学生理解。

6. 崔新玲：《酒店前厅服务》课程，崔老师教学经验、企业经历均很丰富，表达能力强，善于结合课程重点、难点和学生实际运用亲身经历的案例开展教学，鲜活生动，对学生很有吸引力和教育：善于与学生保持高频共振，频繁活动，始终能够吸引学生的注意力和调动学生的思维，保持师生实时互动，教学过程轻松愉快，教学效果良好。

7. 高银屏：《网络技术基础》课程，高老师的课堂小组互帮互学方式不仅在课堂实操中能发挥带动全班同学一起学、共同进步的作用，并且延伸到课外宿舍中，充分利用在校时间把知识与操作结合起来，成为学生自身的技能，一学期下来有了初步的成效。这种在一年级培养利用班干部，树立专业互帮互学形成的学风，有利于高职高专职业人才的培养。

（二）发现的问题：

1. 教师上课情况

（1）有些教师缺乏与学生交流的动力，提前到教室的时间和两节课中间的时间，多是自己玩手机，很少与学生交流；

（2）少数教师未能履行课堂管理的职责，缺乏在授课过程中自然有效管理课堂秩序的意识，未能合理的进行课堂管理；

（3）对教师如何做到因材施教，还需要不断探索；

（4）个别考查课考试问题，考核内容比较简单，考核方式随意性比较强，没有体现这门课程的主要教学目的。如一位教师组织一个班的专业英语考查课考试，考核形式是英语口语，考核内容是让学生做1分钟的自我介绍。

2. 教学管理问题

（1）一些班级学生迟到、缺课（含旷课和病事假）现象依然比较严重，是提高人才培养质量的主要瓶颈之一。但也有好的现象在转变：过去有个别学生通过拍摄考勤二维码传给宿舍学生进行虚假签到的现象没有再发生；

（2）部分课堂仍有学生在课堂上吃早餐现象；

（3）一些班级学生课堂上玩游戏的现象比较严重，课堂抬头率低，是进行学生养成教育重要突破口。

（4）二年级班级一般有三分之一左右的学生在课堂中

没有参加到实操的练习中去，这些同学很难达到人才培养目标要求。

（三）希望与建议：

1. 希望各学院加强教学管理，积极组织教学秩序检查。同时加强教师业务培训，提高教师业务水平与能力，提高教师履职的责任心和技能。

2. 建议从一年级抓好班风、学风建设，对选拔班干部，要有一定的专业学习成绩要求；

3. 建议各专业教研室开展一些有针对性的教研活动，围绕本专业的教学方法进行有益的探讨；

根据以上建议，各教研室要高度重视，结合实际情况及时采取相关措施进行整改，组织优秀的任课教师开展观摩课、公开课活动，以进一步提高教学质量。

二、十二月份巡课情况

十二月份本部门共计巡课 238 次，全校平均到课率为 85.8%。其中 22 个课次到课率为 100%，占比 9.2%；24 个课次到课率低于 70%，占比 10%。大部分学生学习态度较端正，基本能够按时到课，个别合班课堂学生出勤率较低，有待进一步改善和加强，请相关学院在下学期初认真做好整改工作。总体情况详见表 2-1、图 2-1、图 2-2。

表 2-1-1 十二月份巡课情况汇总表

到课率	100%	100%>到课率≥90%	90%>到课率≥80%	80%>到课率≥70%	到课率<70%
课次	22	78	85	29	24
占比	9.2%	32.8%	35.7%	12.2%	10.1%

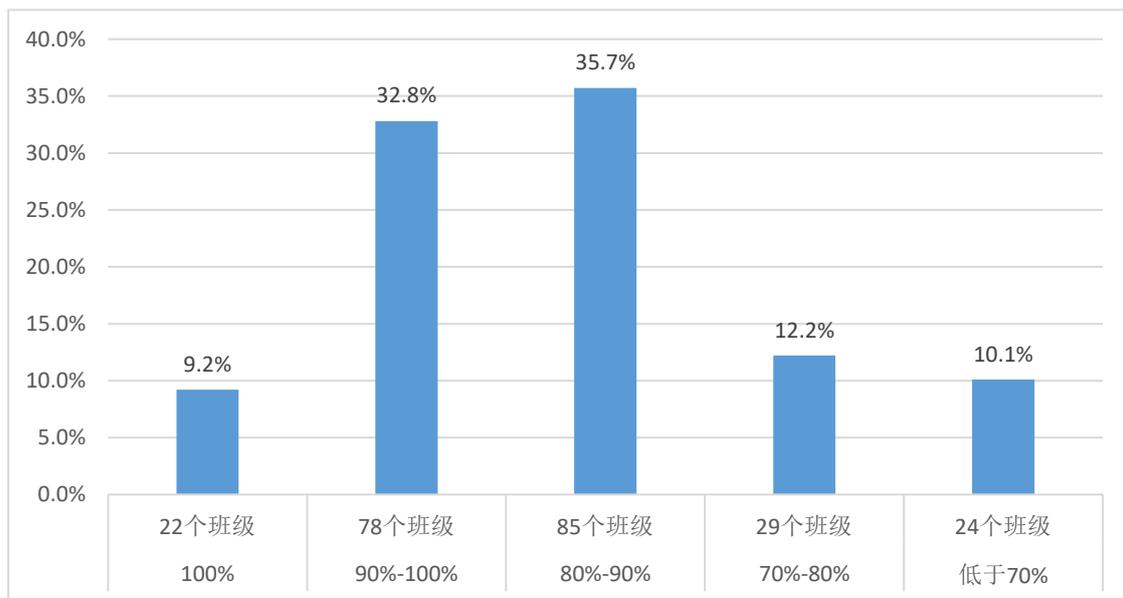


图 2-1-1 十二月份巡课情况汇总表

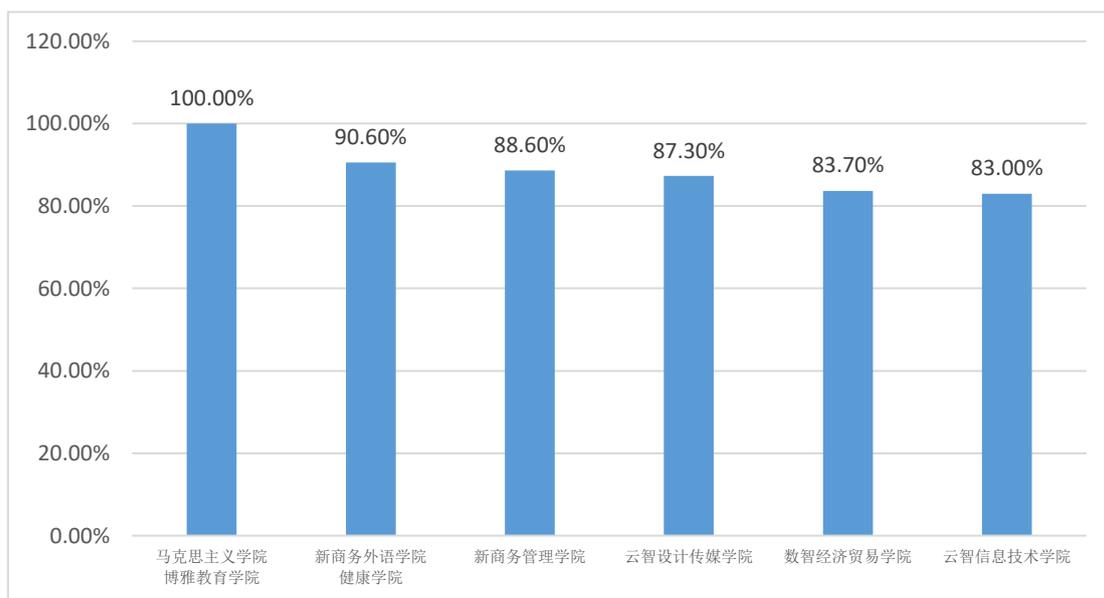


图 2-1-2 十二月份二级学院学生到课率总体情况

三、十二月份教师调、停课情况

新商务外语学院调课最多，72.4%属于因公调课，因私调课占全校总因私调课次数的80%；马克思主义学院、博雅教育学院与新商务管理学院本月无因私调课；经贸学院教师人数最多，但只有一位教师因私调课，总调课率相对最低（见表3-1），请相关学院认真做好整改工作。

表 3-1-1 教师调停课情况汇总表

院别	教师人数	因公	因私	病假	合计	百分比
新商务外语学院 健康学院	45	21	8	0	29	40.3%
云智设计传媒学院	20	15	0	0	15	20.8%
云智信息技术学院	33	11	1	0	12	16.7%
马克思主义学院 博雅教育学院	29	12	0	0	12	16.7%
数智经济贸易学院	62	2	1	0	3	4.2%
新商务管理学院	22	1	0	0	1	1.4%
总计	211	62	10	0	72	
百分比		86.1%	13.9%	0.0%		

四、2021-2022 学年第一学期教师教学质量评价情况报告

2021-2022 学年第一学期教师教学质量评价工作于 2021 年 1 月 7 日完成。本次教师教学质量评价采取学生网上不记名评分占 30%、督导听课评分占 40%、学院（部门）评分占 30%的方式进行，现就学生评教及各学院综合评教方面汇总分析如下：

（一）学生网上评教情况

2021年12月20日-12月27日，评建与发展研究中心组织了本学期学生网上无记名评教活动。全校需参评学生6221名，共6140名学生对239名教师（含校内兼课教师和校外兼职教师）的324门课程在网上进行了全覆盖、不记名评教，学生参评率为98.7%。评教依据分为“教学方法、教学能力、教学态度、课堂管理和教学效果”五大项，参评教师平均得分为89.97分，较上学期降低了0.4分。其中90分及以上的教师有143人，占参评教师总人数的59.8%，较上学期降低了12个百分点；80-90分的有96人，占参评教师总数的40.2%。见图4-1-1。

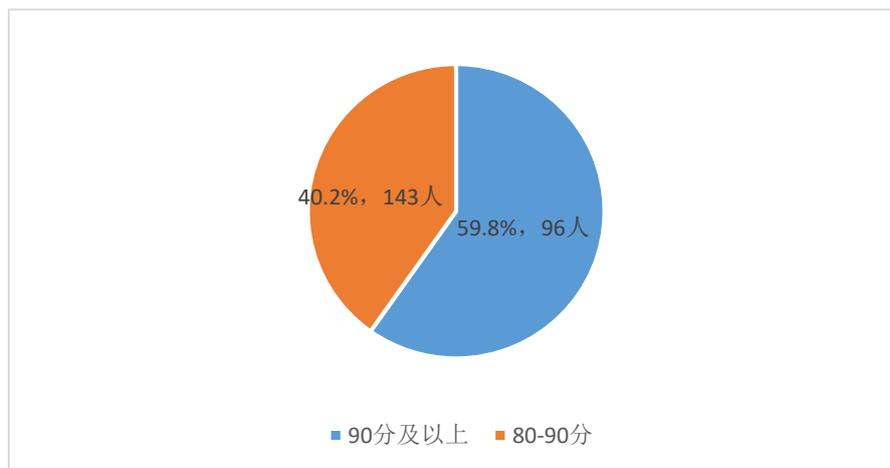


图 4-1-1 2021-2022-1 学生评教教师得分情况统计表

各二级学院/部门教师平均得分由高到低依次排名为：健康学院，数智经济贸易学院，云智设计传媒学院，博雅教育学院，新商务管理学院，新商务外语学院，马克思主义学院，云智信息技术学院，学生发展部，教学科研部，见图

4-1-2。

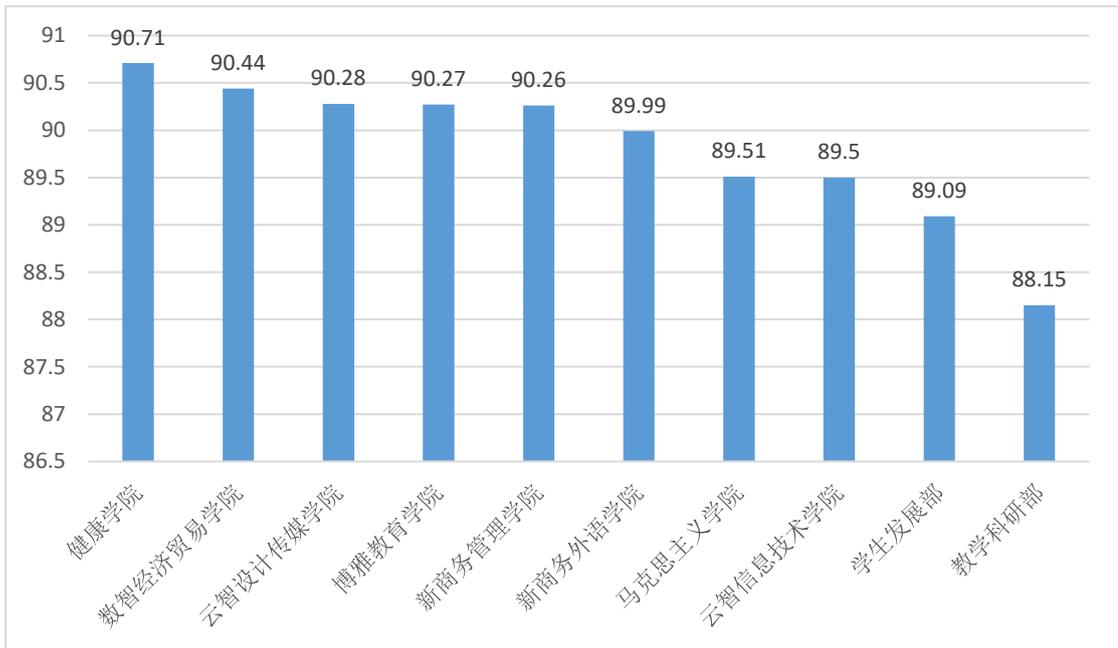


图 4-1-2 2021-2022-1 学生评教各二级学院/部门教师平均得分情况

学生评教排名前 10%和后 5%统计结果。各二级学院/部门人数分布情况见表 4-1-1，前 10%教师名单见表 4-1-2，后 5%教师名单见表 4-1-3。

表 4-1-1 2021-2022-1 学生网上评教各院（部）人数分布表

二级学院/部门	参评教师数	评教得分前 10%		评教得分后 5%	
		教师人数	院（部）内所占比例	教师人数	院（部）内所占比例
博雅教育学院	16	4	25.00%	1	6.25%
云智信息技术学院	46	6	13.04%	6	13.04%
健康学院	8	1	12.50%	0	0.00%
数智经济贸易学院	56	6	10.71%	0	0.00%
云智设计传媒学院	21	2	9.52%	1	4.76%
新商务管理学院	25	2	8.00%	2	8.00%
新商务外语学院	37	3	8.11%	0	0.00%

马克思主义学院	11	0	0.00%	0	0.00%
学生发展部	10	0	0.00%	1	10.00%
教学科研部	9	0	0.00%	1	11.11%

表 4-1-2 2021-2022-1 学生网上评教得分排名前 10%教师名单

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
赵文才	云智信息技术学院	92.75	1	校内兼课
隆 婕	新商务外语学院	92.35	2	
杨 琳	数智经济贸易学院	92.13	3	
付丽萍	数智经济贸易学院	92.02	4	
杨黎林子	新商务管理学院	91.99	5	
赵冬冬	博雅教育学院	91.96	6	
肖 洁	新商务管理学院	91.84	7	
李端慧	云智设计传媒学院	91.82	8	
张芷芊	云智信息技术学院	91.82	8	
徐胜东	云智信息技术学院	91.81	10	校内兼课
孟蕾玲	数智经济贸易学院	91.75	11	
胡洁颖	新商务外语学院	91.73	12	
曹芳玲	新商务外语学院	91.68	13	校内兼课
简伟峰	博雅教育学院	91.62	14	
戴鹏慧	数智经济贸易学院	91.62	14	
贺 霞	云智设计传媒学院	91.52	16	
林 彤	数智经济贸易学院	91.51	17	
张心仪	云智信息技术学院	91.51	17	
曾嘉馨	健康学院	91.49	19	
于 平	云智信息技术学院	91.49	19	
黄英就	云智信息技术学院	91.45	21	

胡明珠	博雅教育学院	91.44	22	
刘海丰	博雅教育学院	91.43	23	
丁 昕	数智经济贸易学院	91.42	24	

表 4-1-3 2021-2022-1 学生网上评教得分排名后 5%教师名单

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
丁壬杰	云智信息技术学院	84.37	239	校外兼职
刘健波	云智信息技术学院	84.40	238	校外兼职
李桂昌	云智设计传媒学院	85.32	237	校外兼职
曾燕锋	教学科研部	85.34	236	校内兼课
余荣贵	云智信息技术学院	85.38	235	
蔡选强	云智信息技术学院	85.42	234	
王威	学生发展部	85.70	233	校内兼职
李国文	云智信息技术学院	86.50	232	校外兼职
何慧玲	博雅教育学院	86.83	231	
李宣董	云智信息技术学院	86.84	230	校外兼职
谢亦青	新商务管理学院	86.88	229	
夏萱煜	新商务管理学院	87.14	228	

（二）综合情况汇总

2021-2022 学年第一学期各二级学院、部门教师教学质量综合评价情况如表 4-2-1 所示（以首字母排序）：

表 4-2-1 2021-2022-1 各二级学院/部门评教结果

学院（部门）	学生网上评教平均分	教学督导评教平均分	二级学院/部门评教平均分
博雅教育学院	90.27	89.14	88.90
健康学院	90.71	89.31	95.12
教学科研部	88.15	88.11	88.44
马克思主义学院	89.51	89.38	89.42

数智经济贸易学院	90.44	89.54	94.70
新商务管理学院	90.26	89.58	87.72
新商务外语学院	89.99	90.39	95.10
学生发展部	89.09	88.38	87.85
云智设计传媒学院	90.28	88.77	88.14
云智信息技术学院	89.5	89.75	91.48

督 导 简 报

【供学校及院部领导参阅】

2021-2022 学年第二学期（第 4 期）

广州华南商贸职业学院评建与发展研究中心

2022 年 7 月 7 日

（总第 63 期）

（内部资料，注意保存）

一、2021-2022 学年第二学期 6 月教学总体情况反馈

（一）6 月督导听课情况

1. 基本情况

学校教学督导共计听课 227 课次，详见学校教学督导听课统计表（表 1）。

表 1 教学督导听课情况统计表

云智信息 技术学院	新商务外语学院、 健康学院	数智经济 贸易学院	马克思主义学院、 博雅教育学院	云智技术 传媒学院	新商务 管理学院	学生 发展部	继续教育 学院
51	63	48	3	16	10	6	30
累计听课：227 课次							

从学校教学督导听课反馈来看，整体授课质量较好。其中，多位授课教师案例较为典型，现将部分案例分享给全校教师，供大家学习借鉴。

（1）杨伟庆：《图形创意与设计》课程，该课程目标是培养学生主动学习、动手实践的能力，该教师结合教学内容动手设计教具、收集经典教学资料，促进学生创意思维的培养；该教师努力钻研教材、教法，不照本宣科、不照屏宣科，引导学生将重点放在领悟知识、掌握软件技

术应用上面；该教师课上对待参差不齐的学情能分类施教，不厌其烦，激励、鼓励的语言时刻挂在嘴边，课堂中会来回走动，及时把握学生接受知识情况，动手、动口辅导学生，课下主动关心学生的学习、生活。

(2) 王炎坤：《财务综合实训》课程，该课程是一门实践性特别强的课程，需要学生对设定企业发生的各种会计业务进行分析后，运用会计专业知识，在“财务实践教学平台”上，虚拟不同“财务身份”进行相应的账务处理。该教师教授该课程，备课精细、准备充分、资源丰富、讲授教态自然、谈吐自如。在实训课堂教学过程中，用优化的标准业务操作流程示范，操作熟练、行云流水、举一反三，巡视时认真负责、指导到位，及时解决学生账务处理中出现的偏差，点评时概念清楚、思路清晰、重点明确，教学方法灵活有效，提高了课堂效率。整个课堂能有效吸引学生的注意力、提高学生学习兴趣，保证了学生的课堂参与度，提高了课堂质量。

(3) 贾亮：《旅游及酒店产品设计》课程，该课程教学资料准备齐全，教学过程精心设计；该教师注重教书育人，体现良好职业性，教学内容丰富、案例生动、丰富，分析论证充分，并善于使学生参与教学中，互动频繁，充分发挥学生的积极性、主动性、创造性；该教师在教学过程中，注意结合专业课程开展课程思政，开展思想政治教育，例如针对青藏地区的旅游资源和特色，开展中华优秀传统文化教育、民族教育、宗教教育、生态文明教育，实现教书育人、立德树人的教育目标。

(4) 刘兵：《高职英语二》课程，该教师课前准备充分，课堂教学内容充实完整，讲课遵照语言学习习惯，先从讲解重点英语单词入手，

强化基础训练，恰当运用听、说、读、写教学手段，多方面促进学生学习英语。讲授层次分明，深入浅出，有条不紊，提高了课堂教学效率；课件制作简单明了，适当穿插视频资料，生动活泼，符合学生性格特点，提高了学生学习兴趣；语言朴实，干脆严谨，要求严格，并能与学生打成一片，课堂气氛活跃，教学效果很好，学生出勤率高；学做一体化。边讲边练，讲练结合，针对新单词和语法，及时提出问题，让学生练习，帮助学生掌握新单词和语法。课后安排适当作业，要求学生按时完成，以巩固课堂教学内容，提高了教学效率。

(5) 于平：《PHP 动态网页设计》课程，(5) 于平：《PHP 动态网页设计》课程，该教师讲授此课程经验丰富，理论与实践相结合、注重学生实践能力培养，并在项目案例中，综合运用课程知识点，通过问答、讨论等互动方式巩固本节课的知识，通过操练知识转化为学生的技能。且该教师能在教学中鼓励同学立足专业、着眼岗位需求、不断挑战、完善自我、走好人生职业生涯第一步。

2. 发现的问题：

(1) 对学生上课的着装缺少规范要求。特别是进入六月后天气炎热，很多学生穿着随意，不符合身份和地点。

(2) 一些班级学生迟到、缺课（含旷课和病事假）现象比较严重，缺乏上课的氛围。

(3) 个别老师实施理论讲授和实操实践课各占 50%的课堂教学安排，但往往忽略了学生实操实践的实效性，一方面学生在实操，另一方面教师在电脑后面做个人事情、刷手机，学生掌握知识技能的效果

不甚理想。

3. 希望与建议:

(1) 建议采取有效措施提升学风, 把提高学生的纪律意识、荣辱意识、敬畏意识等基本做人原则, 加强思想政治教育、集体主义教育、纪律教育, 并对学生的纪律奖罚并举, 尤其要采取激励措施。

(2) 增强教师职业道德修养, 自觉履行教书育人职责。

(二) 15-18 周巡课情况

15-18 周线下共计巡课 153 次, 全校平均到课率为 86.96%, 较上月有所提高。其中 20 个课次到课率为 100%, 占比 13.07%; 10 个课次到课率低于 70%, 占比 6.54%。2021 级班级平均到课率为 89.08%, 2020 级班级平均到课率为 84.92%, 较上月均有提高。总体情况详见表 2、表 3、图 1、图 2。

表 2 15-18 周与 11-14 周学生到课率总体情况对比

到课率		100%	100%>到课率≥90%	90%>到课率≥80%	80%>到课率≥70%	到课率<70%
11-14 周	课次	14	73	78	43	14
	占比	6.31%	32.88%	35.14%	19.36%	6.31%
15-18 周	课次	20	51	47	25	10
	占比	13.07%	33.33%	30.72%	16.34%	6.54%

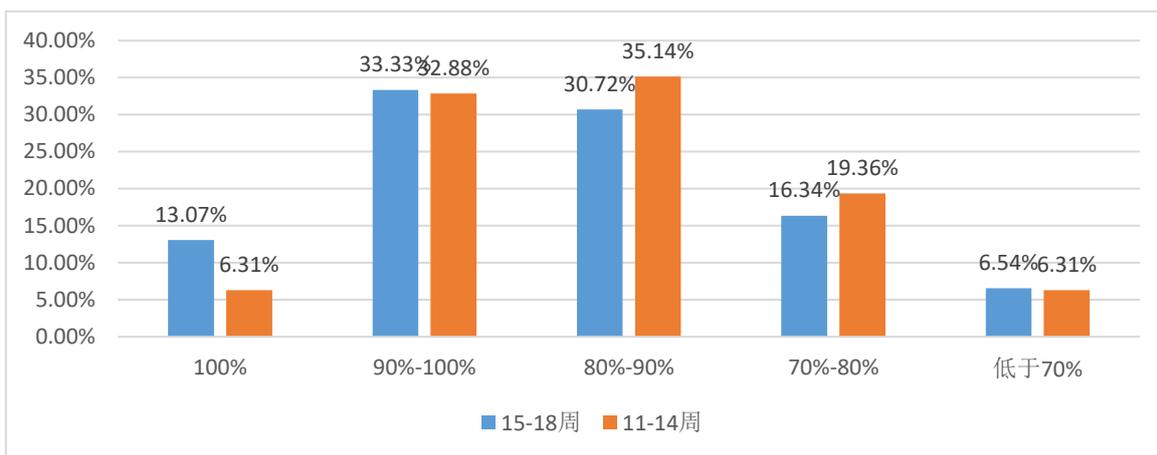


图 1 15-18周与11-14周学生到课率总体情况对比

表 3 15-18周与11-14周二级学院到课率对比

学院 到课率	新商务 外语学院	新商务 管理学院	数智经济 贸易学院	云智设计 传媒学院	继续教育 学院	云智信息 技术学院	健康 学院
15-18周	90.61%	89.18%	88.86%	87.52%	85.90%	84.96%	89.78%
11-14周	86.36%	85.09%	85.43%	87.52%	86.65%	83.12%	89.78%

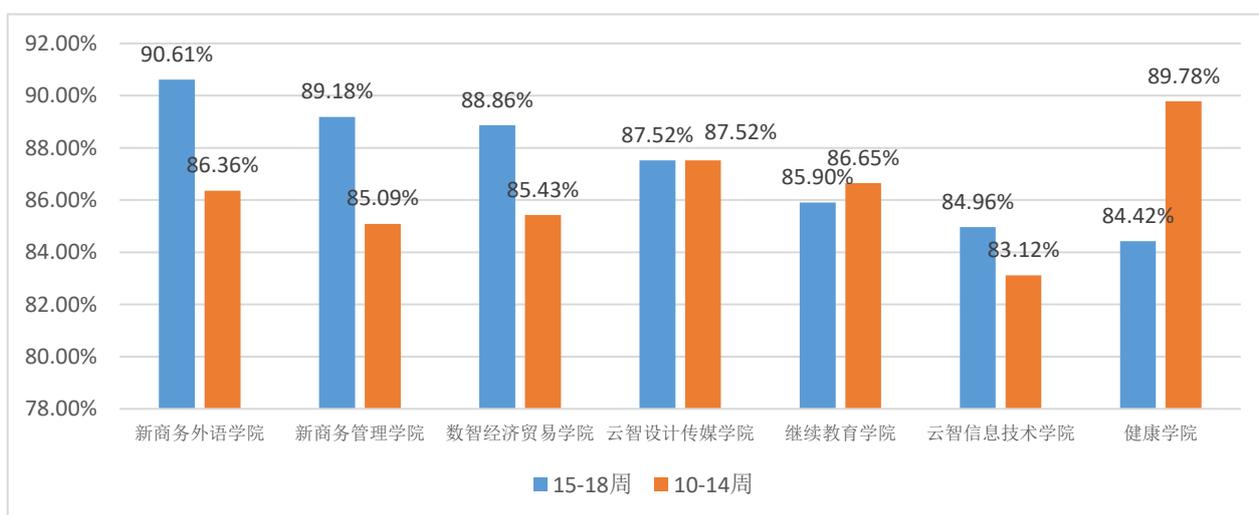


图 2 15-18周与11-14周二级学院学生到课率对比

(三) 15-18周教师调、停课情况

15-18周，云智信息技术学院调课最多，其中因私调课占本学院的

43.75%，多为校外兼职教师；马克思主义学院、博雅教育学院、新商务外语学院、健康学院、云智设计传媒学院、学生发展部均为因公调课，教学科研部无调课（见表4）。

表4 教师调停课情况汇总表

院别	教师人数	因公	因私	病假	合计	百分比
云智信息技术学院	33	5	7	4	16	30.19%
数智经济贸易学院	62	3	1	0	4	7.55%
新商务管理学院	22	2	0	3	5	9.43%
马克思主义学院 博雅教育学院	29	6	0	0	6	11.32%
新商务外语学院 健康学院	45	19	0	0	19	35.85%
云智设计传媒学院	20	1	0	0	1	1.89%
学生发展部	15	2	0	0	2	3.77%
总计	211	38	8	7	53	
百分比		71.70%	15.09%	13.21%		

二、2020-2021 学年第二学期教师课堂教学质量评价情况报告

2021-2022 学年第二学期教师课堂教学质量评价工作于 2022 年 7 月 5 日完成。本次教师教学质量评价采取学生网上不记名评分占 30%、督导听课评分占 40%、学院（部门）评分占 30%的方式进行，现就学生评教及各学院综合评教方面汇总分析如下：

（一）学生网上评教情况

2022 年 5 月 27 日-6 月 16 日，评建与发展研究中心组织了本学期学生网上无记名评教活动。全校需参评学生 4440 名，共 4408 名学生对 233 名教师（含校内兼课教师和校外兼职教师）的 352 门课程进行了网上不记名评价，参评率为 99.28%。评教依据分为“教学态度、教

学内容、教学水平和教学效果”四大项，参评教师平均得分为 90.01 分，其中 90 分及以上的教师有 135 人，占参评教师总人数的 57.94%，80-90 分的有 98 人，占参评教师总数的 42.06%。见图 3。



图 3 2021-2022-2 学生评教教师得分情况

各院/部教师平均得分由高到低依次排名为：数智经济贸易学院，云智设计传媒学院，博雅教育学院，健康学院，云智信息技术学院，新商务管理学院，新商务外语学院，马克思主义学院，学生发展部，见图 4。

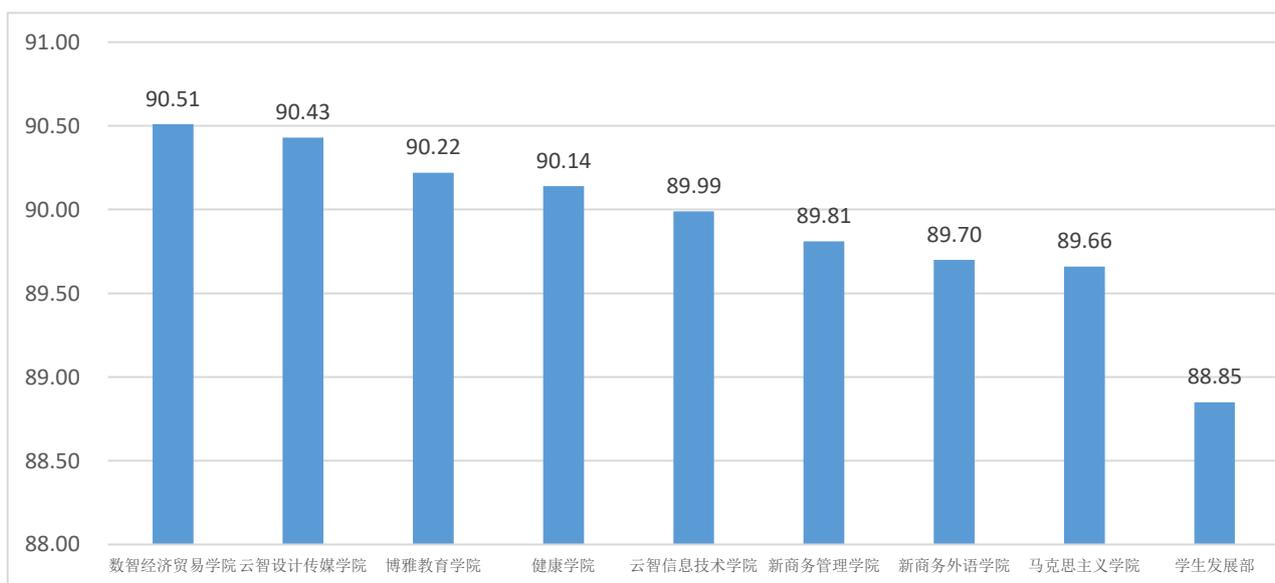


图 4 2021-2022-2 学生评教各学院教师平均得分情况

学生评教排名前 10%和后 5%统计结果。各院/部人数分布情况见表 5，前 10%教师名单见表 6，后 5%教师名单见表 7。

表 5 2021-2022-2 学生网上评教各院（部）人数分布表

院（部）	参评教师数	评教得分前 10%		评教得分后 5%	
		教师人数	院（部）内所占比例	教师人数	院（部）内所占比例
数智经济贸易学院	51	10	19.61%	2	3.92%
博雅教育学院	20	3	15.00%	1	5.00%
云智设计传媒学院	20	2	10.00%	1	5.00%
云智信息技术学院	49	4	8.16%	5	12.5%
新商务管理学院	25	1	4.00%	0	0.00%
新商务外语学院	35	1	2.86%	2	6.99%
马克思主义学院	11	0	0.00%	0	0.00%
健康学院	7	0	0.00%	0	0.00%
学生发展部	15	0	0.00%	1	6.67%

表 6 2021-2022-2 学生网上评教得分排名前 10%教师名单

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
刘彤	数智经济贸易学院	92.28	1	
刘洁芳	数智经济贸易学院	92.27	2	
马静仪	博雅教育学院	92.22	3	校内兼课
戴鹏慧	数智经济贸易学院	92.15	4	
杨黎林子	新商务管理学院	92.06	5	
杨琳	数智经济贸易学院	92.04	6	

韦敏刚	数智经济贸易学院	91.88	7	
邹小焱	数智经济贸易学院	91.77	8	
付丽萍	数智经济贸易学院	91.75	9	
江丽清	博雅教育学院	91.75	9	校内兼课
黄仁宏	云智信息技术学院	91.73	11	
杨伟庆	云智设计传媒学院	91.72	12	校内兼课
胡其丰	数智经济贸易学院	91.71	13	
郑玉亭	数智经济贸易学院	91.68	14	
隆婕	新商务外语学院	91.62	15	
李端慧	云智设计传媒学院	91.53	16	
季学成	云智信息技术学院	91.53	16	校内兼课
程紫钰	云智信息技术学院	91.49	18	校内兼课
姚丹婷	数智经济贸易学院	91.47	19	
刘海丰	博雅教育学院	91.47	19	
蒋晓丽	云智信息技术学院	91.46	21	
高银屏	云智信息技术学院	91.43	22	
王怡文	云智设计传媒学院	91.43	22	

表 7 2021-2022-2 学生网上评教得分排名后 5%教师名单

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
蔡选强	云智信息技术学院	83.87	233	
许婷旋	学生发展部	84.55	232	校内兼课
吴杰成	云智信息技术学院	85.81	231	
梁玉涓	新商务外语学院	85.87	230	
陈颖	数智经济贸易学院	86.36	229	
李甜甜	云智信息技术学院	86.37	228	校内兼课
张艳丽	博雅教育学院	86.86	227	

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
欧阳科	云智信息技术学院	87.04	226	校外兼职
刘畅	新商务外语学院	87.14	225	
张皓	数智经济贸易学院	87.72	224	
李国一	云智信息技术学院	87.85	223	校外兼职
袁滩	云智设计传媒学院	87.88	222	校内兼课

（二）综合情况汇总

2021-2022 学年第二学期各学院、部门教师教学质量综合评价情况如表 8 所示（以首字母排序）：

表 8 2020-2021-2 各学院（部门）评教结果

学院（部门）	学生网上评教平均分	教学督导评教平均分	院/部评教平均分
博雅教育学院	90.22	87.48	88.40
健康学院	90.14	88.43	91.19
马克思主义学院	89.66	88.02	89.00
数智经济贸易学院	90.51	88.65	92.75
新商务管理学院	89.81	87.21	87.88
新商务外语学院	89.70	89.37	88.11
学生发展部	88.85	88.04	88.93
云智设计传媒学院	90.43	88.21	88.10
云智信息技术学院	89.99	87.55	89.80

督 导 简 报

【供学校及院部领导参阅】

2020-2021 学年第二学期（第 6 期）

广州华南商贸职业学院质量监控办公室

2021 年 7 月 13 日

（总第 56 期）

（内部资料，注意保存）

一、2020-2021 学年第二学期教师教学质量评价情况报告

2020-2021 学年第二学期教师教学质量评价工作于 2021 年 7 月 7 日完成。本次教师教学质量评价采取学生网上不记名评分占 30%、督导听课评分占 40%、学院（部门）评分占 30%的方式进行，现就学生评教及各学院综合评教方面汇总分析如下：

（一）学生网上评教情况

2021 年 6 月 21 日-6 月 25 日，质量监控办组织了本学期学生网上无记名评教活动。全校需参评学生 4284 名，共 4267 名学生对 243 名教师（含校内兼课教师和校外兼职教师）的 414 门课程在网上进行了全覆盖、不记名评教，学生参评率为 99.6%。评教依据分为“教学方法、教学能力、教学态度、课堂管理和教学效果”五大项，参评教师平均得分为 90.37 分，其中 90 分及以上的教师有 175 人，占参评教师总

人数的 72.02%，80-90 分的有 68 人，占参评教师总数的 27.98%。见图 1-1-1。

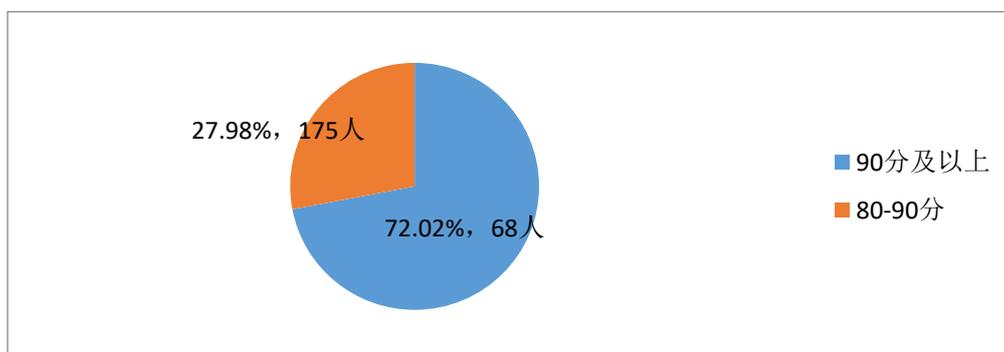


图 1-1-1 2020-2021-2 学生评教教师得分情况统计表

各院/部教师平均得分由高到低依次排名为：商管学院，传媒学院，外语学院（健康学院），马克思主义学院（博雅教育学院），教学科研部，经贸学院，学生发展部，信息学院，见图 1-1-2。

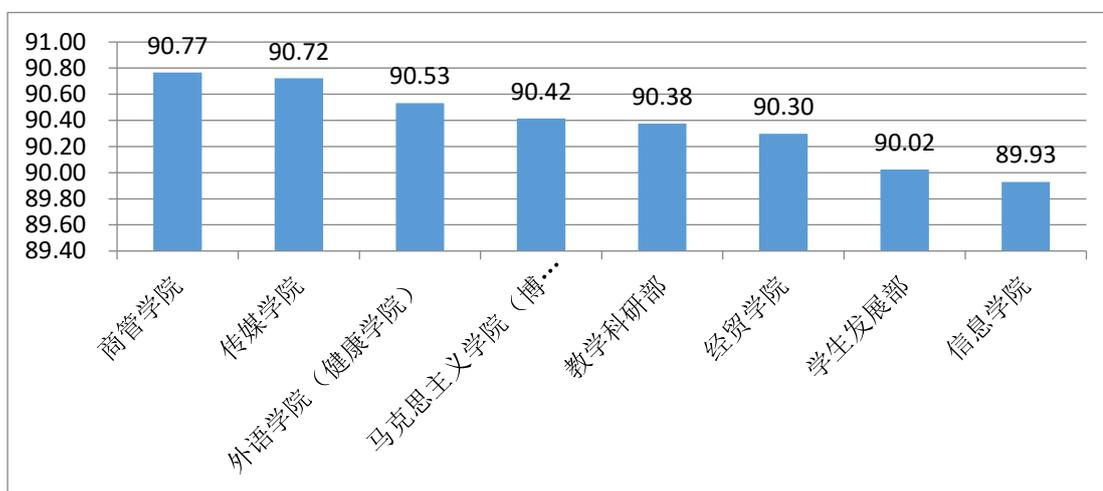


图 1-1-2 2020-2021-2 学生评教各系部教师平均得分情况

学生评教排名前 10% 和后 5% 统计结果。各院/部人数分布情况见表 1-1-1，前 10% 教师名单见表 1-1-2，后 5% 教师名单见表 1-1-3。

表 1-1-1 学生网上评教各院（部）人数分布表

院（部）	参评教师数	评教得分前 10%		评教得分后 5%	
		教师人数	院（部）内所占比例	教师人数	院（部）内所占比例
云智设计传媒学院	21	5	23.81%	1	4.76%
新商务管理学院	24	5	20.83%	1	4.17%
新商务外语学院 健康学院	47	7	14.89%	2	4.26%
云智信息技术学院	44	4	9.09%	3	6.82%
数智经济贸易学院	59	4	6.78%	5	8.47%
马克思主义学院 博雅教育学院	33	0	0.00%	0	0.00%
学生发展部	5	0	0.00%	0	0.00%
教学科研部	10	0	0.00%	0	0.00%

表 1-1-2 2020-2021-2 学生网上评教得分排名前 10%教师名单

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
苗 苗	云智设计传媒学院	92.72	1	校内兼课
章 丹	新商务外语学院	92.54	2	
杨 琳	数智经济贸易学院	92.45	3	
于 平	云智信息技术学院	92.43	4	
贺 霞	云智设计传媒学院	92.34	5	
顾葳蕤	新商务外语学院	92.31	6	
祁婷婷	新商务外语学院	92.29	7	
杨黎林子	新商务管理学院	92.28	8	
林弋岚	新商务外语学院	92.2	9	
卢 广	新商务外语学院	92.19	10	校内兼课
田婷婷	新商务外语学院	92.15	11	
黎浩为	新商务管理学院	92.12	12	
贾 亮	新商务管理学院	92.09	13	

付丽萍	数智经济贸易学院	92.06	14	
刘晓艳	数智经济贸易学院	92.04	15	
杨玉婵	数智经济贸易学院	92.03	16	
刘婷婷	新商务外语学院	92.00	17	
张秦若丹	云智设计传媒学院	91.95	18	
欧文仪	新商务管理学院	91.93	19	
肖园琼	云智设计传媒学院	91.88	20	
王珂	云智信息技术学院	91.88	20	校内兼课
黄英就	云智信息技术学院	91.84	22	
曾懿粲	新商务管理学院	91.80	23	
李端慧	云智设计传媒学院	91.79	24	
张心仪	云智信息技术学院	91.79	24	

表 1-1-3 2020-2021-2 学生网上评教得分排名后 5%教师名单

教师姓名	院（部）	得分	全校排名	备注
蔡选强	云智信息技术学院	81.87	243	
陈颖	数智经济贸易学院	84.38	242	
张艳丽	新商务外语学院	85.12	241	
陈清红	数智经济贸易学院	85.48	240	
董世蒿	云智信息技术学院	85.71	239	
杨婷	云智信息技术学院	85.94	238	
罗敏	云智设计传媒学院	86.06	237	
许胜	数智经济贸易学院	86.25	236	校内兼课
洪文艳	健康学院	86.31	235	
闫俊星	数智经济贸易学院	86.55	234	
殷明	新商务管理学院	86.66	233	
唐斌	数智经济贸易学院	86.88	232	

（二）综合情况汇总

2020-2021 学年第二学期各学院、部门教师教学质量综合评价情况如表 1-2-1 所示（以首字母排序）：

表 1-4-1 2020-2021-2 各学院（部门）评教结果

学院（部门）	学生网上评教平均分	教学督导评教平均分	院/部评教平均分
云智设计传媒学院	90.72	87.86	88.89
教学科研部	90.38	88.50	92.00
数智经济贸易学院	90.30	87.81	94.82
马克思主义学院 博雅教育学院	90.42	87.55	94.69
新商务管理学院	90.77	87.92	89.44
新商务外语学院 健康学院	90.53	87.40	93.51
云智信息技术学院	89.93	87.86	92.57
学生发展部	90.02	85.80	83.52

二、2020-2021 学年第二学期听课情况汇总

（一）督导听课情况

本学期学校教学督导共计听课 673 节次，详见本学期学校教学督导听课统计表（表 2-1-1）。

表 2-1-1 专职教学督导听课情况统计表

外语学院 健康学院	信息 学院	经贸 学院	商管 学院	马克思主义学院 博雅教育学院	传媒 学院	教学科 研部	学生发 展部
124	115	171	81	64	70	32	16
累计听课：673 节次							

（二）二级学院领导听课情况

本学期各二级学院、职能部门领导共计听课 114 节次，详见本学期各二级学院领导听课统计表（表 2-2-1）。

表 2-2-1 各二级学院领导听课情况统计表

外语学院 健康学院	信息学院	经贸学院	商管学院	马克思主义学院 博雅教育学院	传媒学院
25	15	23	29	9	13
累计听课：114 节次					

（三）本学期教学质量评价

本学期，学校专职教学督导听课评价为优秀的 292 节次，评价为较好的 373 节次，评价为一般的 8 节次；从学校专职教学督导听课反馈来看，整体授课质量较好，督导评价得分 ≥ 90 的 292 节次，占 43.4%， $90 >$ 得分 ≥ 80 的 373 节次，占 55.4%，得分低于 80 的 8 节次，占 1.2%，详见表 2-3-1。

表 2-3-1 专职教学督导听课评价表

听课总计	673 节次		
评价等级	优秀	较好	一般
等级人数	292	373	8
占比	43.4%	55.4%	1.2%

本学期，各二级学院领导听课评价为优秀的 87 节次，

评价为较好的 27 节次；从各二级学院领导听课反馈来看，整体授课质量较好，督导评价得分 ≥ 90 的 87 节次，占 76.3%， $90 >$ 得分 ≥ 80 的 27 节次，占 23.7%，详见表 2-3-2。

表 2-3-2 各二级学院领导听课评价表

听课总计	114 节次	
评价等级	优秀	较好
等级人数	87	27
占比	76.3%	23.7%

三、2020-2021 学年第二学期学生到课率情况汇总

本学期质监办共计巡查 1656 课次，全校各班平均到课率为 85%，其中外语学院学生平均到课率最高，为 90%（见图 3-1-1）。

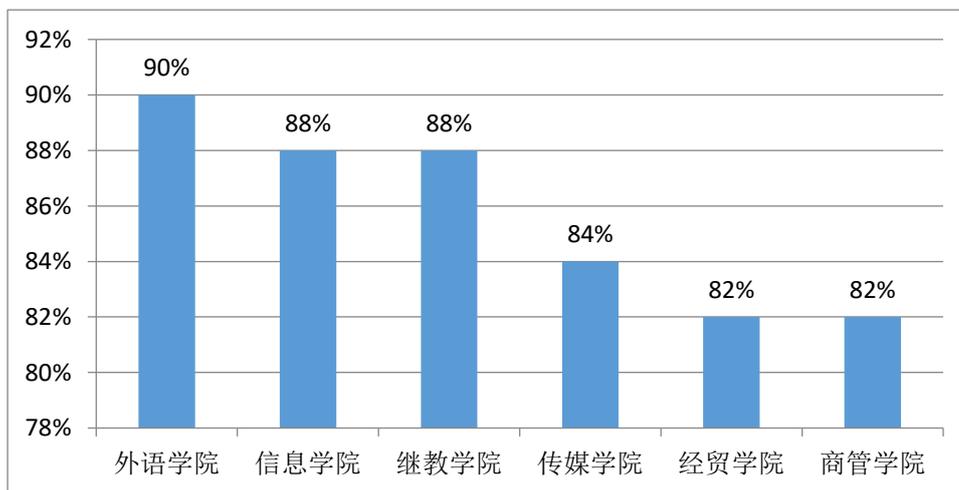


图 3-1-1 2020-2021-2 各院学生到课率情况汇总

四、2020-2021 学年第二学期教师调停课情况汇总

本学期质监办共计统计教师调停课 364 次。其中马克思

主义学院（博雅教育学院）教师调停课率最低，为 9.3%；经贸学院因私调停课率最高为 26.9%；商管学院因私调停课率最低，为 5.8%；信息学院因病调停课率最高，占 50%，见表 4-1-1。

表 4-1-1 2020-2021-2 各院教师调停课情况汇总

院别	教师人数	因公	因私	病假	合计	百分比
云智信息技术学院	34	38	23	30	91	25.0%
数智经济贸易学院	59	48	28	9	85	23.4%
新商务管理学院	30	56	6	1	63	17.3%
新商务外语学院 健康学院	47	23	17	16	56	15.4%
云智设计传媒学院	19	18	16	1	35	9.6%
马克思主义学院 博雅教育学院	20	17	14	3	34	9.3%
总计	211	200	104	60	364	
百分比		54.95%	28.57%	16.48%		

五、2020-2021 学年第二学期教学日志情况汇总

本学期共汇总《教学日志》1669 份，学生提出的普遍性、典型性问题已经全部反馈给相关二级学院领导，增强了教师课堂教学质量的监控。其中，继教学院、外语学院（健康学院）、传媒学院、商管学院、信息学院两个年级回收率均为

100%。经贸学院 20 级回收率较低，见表 5-1-1。

表 5-1-1 2020-2021-2 教学日志情况汇总

二级学院	年 级 (班级数)	应收 份数	实收 份数	回收率	平均回 收率
继续教育学院	20 级 (16)	256	256	100%	100%
新商务外语学院 健康学院	19 级 (7)	112	112	100%	100%
	20 级 (7)	112	112	100%	
云智设计传媒学院	19 级 (6)	96	96	100%	100%
	20 级 (7)	112	112	100%	
新商务管理学院	19 级 (7)	112	112	100%	100%
	20 级 (4)	64	64	100%	
云智信息技术学院	19 级 (13)	208	208	100%	100%
	20 级 (19)	304	304	100%	
数智经济贸易学院	19 级 (14)	224	224	100%	75%
	20 级 (13)	208	165	79%	
合 计	114	1824	1781	98%	

督 导 简 报

【供学校及二级学院、有关职能部门领导参阅】

2020-2021 学年第一学期（第 2 期）

广州华南商贸职业学院质量监控办公室

2020 年 12 月 7 日

（总第 49 期）

（内部资料，注意保存）

一、2020-2021 学年第一学期期中教学检查总结

根据学院工作安排，在刘校长和陈副校长的部署指导下。质量监控拟定了《关于开展 2020-2021 学年第一学期期中教学质量检查工作的通知》（质监办 1 号文），由质量监控办牵头，协同教学管理部门和各二级学院于 11 月 9 日-11 月 27 日（第 11-13 周）开展了期中教学检查工作，对当下全校教师教学质量和二级学院教学运行管理情况进行一次多维度、全方位的检视，现将主要情况总结如下。

（一）学校领导高度重视，检查部门求真务实

本次教学检查，由刘校长亲自安排学校检查人员，质量监控办与教学科研部、评建办、各二级学院协同完成，组成一支全面具有代表性的队伍，真实客观、全面检视学校教师教学质量和内部运行管理情况。质量监控办全员参与，二级学院督导卓萍萍、胡其丰全程参加、各二级学院正、副院长以及部分教研室主任、骨干教师（周文恩、李艳春、隆婕、何达齐、刘海丰）共计 62 人次参与本次教学检查工作。

各二级学院组织认真布置工作，及时收集各项教学资料，开好教师与学生的座谈会，为顺利实施教学检查工作奠定了良好的基础。

1. 结合实际，及时应变

《通知》中计划在11月22日前完成整个学院的互查，在二级学院无法按期完成的情况下，为了保证整体检查工作的进度和质量，质量监控办在请示领导后，及时将交互检查时间推后三天，将学校检查工作调整为分阶段分任务完成，确保学校检查工作如期完成。

2. 统一标准，即时反馈

检查实施之前，检查成员能够认真研读检查指标，对照检查指标内涵，统一思想认识，统一标准，检查人员分工细致，制定交叉检查计划，检查的侧重点和覆盖面等，力求对各二级学院的专业建设、课程建设、教师教学教研和管理运行情况进行全面了解，为人才培养水平评估打牢基础，更是为提高学校教学质量监控提供数据支撑，以查促建、以查促改、以查促管。检查人员对所负责检查项目要求现场做好记录、有疑问即时核实、即时研讨，即时沟通反馈。

3. 分工合作，有的放矢

本次教学检查，采取多维度与全方位结合、完整性与规范性结合、数量与质量相互支撑。教学质量是学校发展的生命线，教师是关键，最终“落脚点”是学生成才。此次检查范畴共覆盖 34 个专业、29 个教研室、213 名教师教学任务书、听课记录本、授课计划书、实训计划书等教学资料（包括线上线下教学资料），侧重通过检查教研室建设资料发现具有代表性、示范性的亮点，并对重点专业、教研室主任及骨干教师教学资料、学生每周教学日志反馈、二级学院教学运行管理情况等进行了全方位、全覆盖的检查。现场检查发现，各二级学院比较规范执行学校下达各项教学工作，日常教学运行管理有序，教学档案材料齐全、存放规范，但同时也发现存在的问题。

（二）基本情况及存在的问题

1. 各二级学院自查情况

截至 11 月 30 日，质监办收到外语学院（健康学院）、传媒学院、马克思主义学院（博雅教育学院）、实训中心、信息学院五个单位的自查情况小结。其中 3 个学院检查登记记录填写过于简单，检查内容与评价描述雷同（如：基本一致、一致、基本完成、资料完整、积极参加、符合检查要求等），与检查组现场检查结果不符；3 个教研室《常规教学检查登记表》的内容字体字形参差不齐，甚至把“授课课程”

与“授课班级”的内容填写错误。

整体上各项资料相对做得比较规范与完整的是外语学院，教研室主任李艳春、隆婕、何开红，按时提交有签字、有盖章的期中教学检查资料，信息真实可信。例如：“授课进度是否与授课计划一致”：基本一致，并备注：“授课计划里有四次实训，但实际有6次，未在实训计划中表明”，明确指出了问题，便于今后整改。

2. “四书两案”检查情况

(1) 教学任务书等资料存在无签字或者漏签：信息学院教学任务书无一人签名。

(2) 马克思主义学院（博雅教育学院）思政教研室全体教师共用同一份教案，编制人为“思政教研室”。

(3) 经贸学院教学任务书、实训计划书、实训指导书全部未审核签字。

(4) 信息学院教师超课时现象也比较突出，且未提供超课时申请证明材料。信息学院专任教师28人，其中课时超过500的教师2人（564，527，占比7%）；课时在480-500之间的教师18人（占比64.3%）；仅有2位教师课时在400以下；

传媒学院专任教师16人，课时超过500的2人（532，526，占比12.5%）；最低300学时3人（18.8%）；课时在400-489之间的教师7人（43.8%）。从学生座谈会与教学日志反馈

发现，学生对课时最高的教师反映问题较多，教学效果不理想。

经贸学院专任教师 57 人，课时超过 500 的教师 2 人（553, 501，占比 3.5%）；课时超过 400 的教师 4 人（占比 7%）。

对教研室主任及骨干教师线上线下课程建设资源进行了全覆盖检查。

全校 28 位专业教研室主任，不仅侧重检查其线上线下教学资料是否规范性，是否起到示范作用，而且关注其管理的教研室开展教学教研活动情况，其中，外语学院、健康学院 5 位教研室主任的教学资料全部上传完整，规范系统，作业布置合理，学生完成情况记录全面，教师批改认真。

28 位教研室主任，其中 15 位（占比 53.6%）所有资料都已更新上传，内容完整，9 位（占比 32.1%）上传资料不全，4 位（占比 14.3%）未上传任何教学资料；《思想道德修养与法律基础》网上教学资源停留在 2019 年。

对 7 个重点专业建设情况重点检查，其中 2 位（占比 29%）重点专业教研室主任（商务英语专业隆婕、幼儿发展与健康管理专业何开红）资料上传齐全，作业布置、批改情况详细认真；1 位重点专业教研室主任未上传任何网上教学资料。

2. 教研室开展教研活动情况

教研室是组织教师开展教研活动的平台，是关系到执行学校下达各项教学任务、保障二级学院工作落实的基础，教研室建设是帮助提高教师教学水平和提高课堂教学质量的关键载体。

通过现场检查二级学院教研室工作活动记录本等资料，发现普遍存在问题是：大部分的教研室并没有按照学校关于教研室主任职责要求，以专业建设和课程建设为中心去组织教师有计划、有实效地开展教研科研活动，包括教学资料的规范性撰写。大部分的记录是为应付检查草草了事，内容空洞、主题缺失，出席人员一栏没有签名或写上“全体教师”字样，信息学院甚至超前已经填写了明年（2021年）的教研室活动记录。个别教研室活动收获处全部为空白；个别教研室活动收获处全部仅有一句话：“保持常规教学顺利进行”、“提高教师的师德水平”等等。教研室开展教研科研活动需要重视和加强改进。

3. 课堂教学质量评价表情况

共计查阅 213 位专任教师及各二级学院正、副院长听课记录本，截止检查前（第 13 教学周，2020 年 11 月 23 日），相当部分教师听课 2 次，缺乏完成听课任务的计划性和目标性，应该按月有重点有目标的听课，减少听课的随意性。大

部分教师能够按照要求填写听课记录本，内容记录详细；但听课评价普遍存在相互之间打高分现象，一团和气，没有区分度，不能真实反映教师上课情况；还有个别教师没有按照规范要求填写，打分超过上限(90以上)；没有填写学生“到课率”，或者一律填写“100%”，与二级学院日常检查记录、质监办日常巡查记录，以及学生教学日志反馈数据严重不符。

4. 日常教学运行管理情况

各二级学院均提供了《课堂考核及成绩记载表》、《每日课堂巡查问题登记表》的记录，均存在没有按照统一格式和要求填写情况；不少教师的课堂情况记录不完整：未标明考勤时间、考勤记录、平时成绩；个别学院填写的《日常课堂巡查登记表》时，每日内容描述简单复制，且模棱两可，例如：传媒学院的“每日课堂情况描述”都填写为“无异常”、“正常”等等，应该用具体数字直观反映出教师课堂上课情况，用文字描述学生听课状态等等，比如：应到人数/实到人数，玩手机，睡觉……

5. 18 级实践教学情况

个别学院对 18 级实践教学和顶岗实习的概念和阶段理解不到位。如传媒学院顶岗实习安全协议，时间填写是 2020 年 8 月 31 日起，或者 9 月 3 日，个别教师时间填写是 2020 年 8 月 31 日。

6. 各二级学院资料提交情况

全校 7 个受检部门，11 月 27 日前按时提交教学检查电子版与纸质版材料的，且质量较高的无退还的，只有外语学院（健康学院），实训中心；其他学院均有延迟（见表 1-1）。有些二级学院提交的期中教学检查汇总表和资料提交情况与实际严重不符（自评 15 分，实际应该是 0 分），望引起相关领导重视，对待检查应持实事求是的态度。

表 1-1

序号	学院（部）	工作开展情况		常规教学检查		教研室自查小结		座谈会	
		电	纸	电	纸	电	纸	电	纸
1	外语学院（健康学院）	√	√	√	√	√	√	√	√
2	信息学院	×	×	×	×	×	×	×	×
3	经贸学院	×	×	×	×	×	×	×	×
4	商管学院	√	×	×	×	×	×	√	×
5	传媒学院	√	√	√	√	√	√	√	√
6	马克思主义学院（博雅学院）	√	√	√	√	√	√	√	√
7	实训中心	√							
备注	“电”为“电子版”；“纸”为“纸质版”；按时提交记“√”；未按时提交记“×”。								

（三）诊断与改进

1. 关于思政课教学的一点反思

学生对教师教学效果的评价，与教师开展教研教改成效、参与课程建设积极性态度、课堂教学内容的优化和实施

方法设计都是成正比的。思政课教师担负立德树人关键性课程的责任，但从本次教学资料检查发现，思政教研室全体教师共用一份教学计划、一份教案，这是不符合学生思想政治教育的实际需要的。通过本次检查看出，《思修》课《使命担当》课等教学资料是来源于省教育厅推荐的著名高校思政课的优秀示范性资源，《使命担当》课的PPT是由中大、华师等著名专家学者制作的教学课件，原封不动作为我校思政课教学资源使用，教学效果大打折扣，希望马院和其他理论通识课的教研室，认真学习领悟2019年3月18日习近平主持召开学校思想政治理论课教师座谈会时强调，办好思想政治理论课关键在教师，切合我院学生实际，认真钻研教材，实现教材体系向课堂教学体系的转化，以学生思想教育获得感为努力奋斗目标。

2. 提高教育教学督导的有效性

(1) 全面覆盖，科学统计，督导并举，强化结果运用，按2:6:2的比例评出A、B、C等，与考核挂钩；

(2) 日常巡查和专项督察结合，检查中，采取1+n的方式，突出一个重点，解决具有普遍性的问题；

加大信息化手段运用，提高督导能力和水平，更充分发挥“导”的作用。

3. 分阶段有重点的督查

开学初，完成教研室工作计划、授课计划、实训计划等

编写，“课堂教学质量评价表”“课堂考核及成绩记载表”示范（可参考上学期）；学期中，加强过程性监控，如教研室工作手册中工作开展情况、授课计划落实情况、教师撰写教学反思（课后记）情况！课堂教学质量评价表汇总表按月统计情况（同行评教：分数，份数、合规性抽查），并及时反馈整改。学期末，加强试卷的抽查，改卷情况检查。

4. 注重教学运行文件的规范性填写

对于此类文件的填写检查，要作为二级学院常规工作之一，各二级学院可按专业推荐 1-2 份优秀案例（教研室主任、优秀教师），供教师们观摩学习。

5. 提高教研活动的实效性

教研活动的开展是提高教师素质、教学质量的有效途径。首先，各教研室要围绕学科特点，结合自身学科教学优势开展富有实效性的教研活动；二是各教研室要注重加强教研活动的过程管理。教研活动记录应包括：主题（目的）、主要内容、主讲人、参加活动对象、活动地点、时间等。计划要前后配合，形成整体；听课、评课、议课要常态化、制度化，使教研活动植根于日常教学活动中；及时公布教研活动的情况、考勤登记、活动时间。三是建立教研室、教研室主任评价激励机制，每学期评选出优秀教研室主任，并给予激励。

6. 合理运用现代信息技术手段塑金课

- (1) 教学能力竞赛获奖教师的优秀教案展示；
- (2) 各二级学院推荐优秀本学期优秀教学资料展示；
- (3) 金牌教师金课堂教学展示：发挥优秀教师课堂教学的示范作用与辐射作用，为全校教师提供学习交流的平台。

所有的规范性要求、检查监控、资源建设、课程建设、专业建设、教学方法与手段改进等等，都是为了提高教学质量。今年，学校在深化各项改革与发展进入了快车道，为落实学校“三年打基础、五年见成效、十年创品牌”的发展目标，以及我校将建设成广东一流、全国知名的新商科类民办高水平高职院校的愿景，任重而道远。

二、第 1-13 周工作开展情况汇报

(一) 每日巡课巡堂

质量监控办全员出动，每日不定时进入各班统计学生出勤率，并以《督导简报》的形式将各二级学院学生出勤情况反馈给各系、校领导和相关职能部门。截至 13 周，日常巡查课外，质量监控办安排 7 次集中大检查，共计巡查 366 课次（见表 2-1）；统计教师调、停课约 173 人次（见表 2-2），将质量监控切实抓实抓细抓到位。

1. 学生出勤率

56 课次到课率为 100%，12 课次到课率为 70%以下（见表 2-1、图 2-1）。19 级文秘 1 班共被检查 4 次，出勤率均为 100%；19 级财务管理 1 班、19 级商务英语 1 班、19 级互联网金融 1 班 3 次检查到课率低于 75%。

到课率 (%)	课 (次)	占比 (%)
100	56	15.3
90-100	172	47.0
80-90	81	22.1

70-80	45	12.3
70 以下	12	3.3

表 2-1

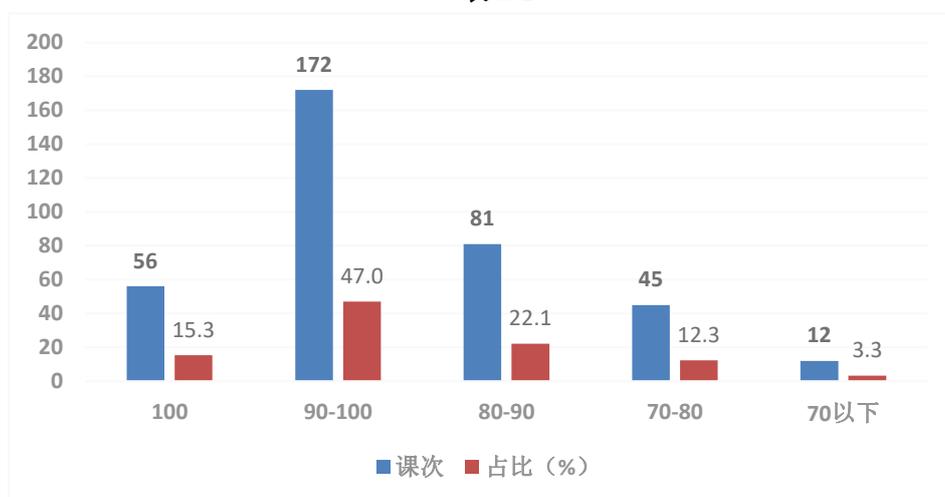


图 2-1

2. 教师调停课情况

6 个学院第 1-13 周共调停课 173 次 占比高达 83.57%。因公调课相对较多,占比 50.87%;因私调停课比例为 40.46%。调停课比例显示,马克思主义博雅学院和传媒学院调停课比例高达 205%和 115.8%;马克思主义、博雅学院因公调停课比例最高达 130%,调停课次数最多为教师带队外出比赛;传媒学院人数最少,但调停课率很高,6 个学院排名第二;经贸学院因私和因病调停课比例高达 45.6%;外语、健康学院最好,调停课比例 46.81%,远低于其他 5 个学院(见表 2-2)。

表 2-2

院别	教师人数	因公	因私	病假	合计	百分比
马克思主义 (博雅学院)	20	26 (130%)	15	0	41	205.00%

传媒学院	19	14	6	2	22	115.79%
信息学院	34	15	16	0	31	91.18%
商管学院	30	13	3	6 (20%)	22	73.33%
经贸学院	57	9	20 (35.09%)	6	35	61.40%
外语学院 (健康学院)	47	11	10	1	22	46.81%
总计	207	88	70	15	173	
百分比		50.87%	40.46%	8.67%		

(二) 督导听课情况

督导听课评课日常化、全覆盖。本学期教学督导分工责任到位到人。课堂教学质量监控采取跟踪预警、常态化机制，能够客观分析教师上课过程中出现的问题，做到及时调整，帮助教师提高教学质量。例如商管学院祁婷婷老师，三次学生教学反馈得分最低，学校督导及时追加安排听课。全校担任19级、20级线下课程授课任务教师数182名（9月13日数据），截至13周结束，督导听课共计174人次，被听课率高达95.6%。目前尚未被听课教师，已经被安排在之后的督导听课计划中。听课对象重点是新进教师、兼职教师和学生网上评教排名后10%教师的课。

大部分教师教学组织能力比较强，教学流程比较完整。善于利用微视频、动画等方式展开教学，增加趣味性；与学生互动积极性强，鼓励学生发挥自己的长处运用到学习以及日常生活当中，学生也全心加入班级课堂互动。但个别教师讲课时照本宣科、照屏宣科，从头讲到尾，无提问，无互动，无板书，对学生玩手机与睡觉现象不闻不问，甚至有实操课

学生在楼道嬉闹追逐，而教师自顾自讲（已向相关二级学院反馈）。

（三）教学日志

对教师课堂教学日常化、过程化进行把控，充分发挥学生教学信息员作用，每周全院各班级对授课教师的课堂教学情况如实填写在《教学日志》，将每一位授课教师的优点特色和存在问题进行总结，并根据综合得分排出名次，每周一回收汇总到质监办留档，质监办及时获得信息并及时跟进。对学生提出的普遍性、典型性问题反馈给有关部门，基本实现了学生对教师教学全覆盖、全过程的评价。截至 13 周结束，汇总《教学日志》779 份，整理意见及建议 3692 条，学生提出的普遍性、典型性问题已经全部反馈给相关二级学院领导，增强了教师课堂教学质量的监控。其中，19 级回收率较高，信息、传媒、外语学院回收率为 100%。20 级经贸学院回收率较低（见表 2-3）。

表 2-3

二级学院	年 级 (班级数)	应收 份数	实收 份数	回收率	教学信息 反馈(条)
信息学院	19 级 (13)	156	156	100%	808
	20 级 (19)	95	51	53.68%	
传媒学院	19 级 (6)	72	72	100%	513
	20 级 (7)	35	35	100%	
外语学院	19 级 (7)	84	84	100%	742

(健康学院)	20级(7)	35	31	88.57%	
经贸学院	19级(14)	168	143	85.12%	776
	20级(13)	65	33	50.77%	
商管学院	19级(7)	84	77	91.67%	430
	20级(4)	20	12	60%	
继教学院	20级(17)	85	85	100%	423