

广州华南商贸职业学院文件

华贸人字〔2020〕18号

关于学校职能部门重组的通知

各部门：

为更好地适应职业教育改革和学校新的发展定位，进一步加强学校内部体制机制建设，理顺管理职责，增强管理效能，根据学校机构改革方案，在已完成教学系（部）重组二级学院的基础上，经2020年第23次校长办公会议研究，决定对现有职能部门进行重组、合并。具体情况如下：

一、重组后职能部门的设置与职责

按照“大部制”改革思路和业务归口管理原则，除保留质量监控办公室外，将其余12个行政教辅、党群管理机构合并，重组为7大职能部门。

（一）行政党群部。将现学院办公室、党委办公室、党委组织部、后勤保卫处的后勤与资产业务合并组建行政党群部，主要

职责包括：总备案；行政，文秘；评建发展、数据填报；党务、党建、组织、纪检、统战；宣传，工会，档案、校史；后勤、资产管理等方面工作。

（二）教学科研部。将现教务处、实训中心（信息中心）、科研处、创新强校办公室、校企合作办公室合并组建教学科研部，主要职责包括：教学；科研，“创新强校工程”质量工程；实验实训室建设与管理；信息化建设，网络与信息技术；创新创业与就业教育（含竞赛）；校企合作；文印等方面工作。

（三）质量监控办公室。保留质量监控办公室，其主要职责在原督导工作的基础上，增加高等职业教育质量年报编制、内部质量保证体系诊断与改进（侧重于体系构建和专业人才培养质量、课程教学质量、教育教学管理能力与水平、教师教学能力与水平、学生学习成效等的诊断与改进）等方面的工作。

（四）学生发展部。将现学生处、团委、后勤保卫处的安全保卫业务合并组建学生发展部，主要职责包括：学生思想政治教育，党团与班级建设；学风建设，学生日常事务管理；心理健康教育与咨询；校园危机事件应对；奖勤助贷；社团管理；学生公寓管理；保卫与武装，国防教育（含军政教导队）等方面工作。

（五）人力资源部。将现人事处、教师发展中心合并组建人力资源部，主要职责包括：人员招聘配置，劳动关系管理；培养培训，师资队伍建设；绩效考核，薪酬福利；计划生育管理等方面工作。

(六) 招生就业部。将招生办公室、就业指导中心合并组建招生就业部，主要职责包括：招生、就业创业、校友会等方面工作。

(七) 图书馆。图书馆建制不变，主要职责包括：图书采编，流通管理等工作。

(八) 继续教育学院。继续教育学院建制不变，主要职责包括：继续教育；培训与考证（含SYB培训）；国际交流等方面工作。

党委系统机构设置由党委另外发文。

二、说明事项与有关要求

(一) 合并重组后的职能部门按照部门工作职责及业务模块设置相应核心岗位(每一模块设置1-2个)和基层岗位，每个工作岗位各自承担相应的工作职责。

(二) 部门重组、合并后，按照“人随业务走”的原则，相关人员将调整至新的职能部门，并重新拟定新的部门工作职责、重新开展定岗定编工作，编制各岗位说明书等。

(三) 请人力资源部牵头，行政党群部协助，做好各职能部门的人员、办公场地及资产的相应归并与调整工作。

特此通知。

广州华南商贸职业学院
2020年8月24日

报送：南博集团 发：校领导、学校各部门、各二级学院

广州华南商贸职业学院行政党群部 2020年8月24日印发
