

广州华南商贸职业学院

教科〔2022〕105号

广州华南商贸职业学院关于启动 2022—2023 学年第二学期教材执行计划的通知

各二级学院：

为保障下学期教学秩序正常运行，根据《广州华南商贸职业学院教材建设与选用管理办法》（附件1）的相关要求，启动2022—2023学年第二学期教材执行计划。现将具体事宜通知如下：

一、教材选用原则

（一）政治性原则

教材选用必须提升政治站位，树立底线思维，把维护政治安全和意识形态安全放在重要位置，坚持以马克思主义为指导，全面贯彻党的教育方针。所有教材必须有利于提高人才培养质量，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。思想政治教育理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材、其他哲学社会科学教材、其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，选用必须严格执行教育部文件的规定，必须选择并使用国家统编教材。

（二）优先性原则

教材选用必须体现规定优先和质量优先。专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，其他专业课教材优先在国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，书目中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用，且优先选用省部级以上高资质出版社的教材，优先选用教育部、广东省教育厅、南博教育研究院推荐教材，近三年出版的教材选用比例不低于 90%。

（三）先进性原则

选用教材的教学内容要能反映本专业的内在科学逻辑、新知识和新技术、反映当代科技发展水平，要选用具备较高图文设计和排版水平、印刷质量好的新教材，杜绝选用质量低劣的教材，不允许为方便备课而使用内容陈旧的教材。

（四）适用性原则

选用的教材应符合高职教育教学规律和高职学生认知规律，符合各专业人才培养方案、课程标准的基本要求，原则上教材名称应与所开设的课程要求一致。优先选用已出版并配备了多样化教学资源、计算机辅助教学软件、多媒体教学软件等数字化网络化教学资源的教材。专业课优先选择体现工学结合要求的教材。

（五）保障性原则

若发现有质量低劣的教材，或因违反教材选用规定导致有不能按使用要求到位的教材，将按教学事故处理办法相关条款进行追责问责。

二、教材选用要求

(一) 选用的教材应是正规出版社出版、有正规书号的教材，擅自更改内容的教材不予选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不予选用。原则上选用国家级出版社和专业对口出版社的教材。禁止选用尚未印刷出版的教材，禁止选用包销教材或单一途径采购教材。

(二) 不得选用未经审核的境外原版教材，慎重选用境外原版教材（含境外出版、翻译、影印的境外教材）。

(三) 同一专业开设的同一门课程一般只选用一种教材；原则上不得选用跨层次教材和其他不符合教材选用原则的教材；同类教材的多个版本，应在保证质量的前提下选用价格低的版本。如因教学需要选用以上限选教材，须由选用部门提出申请，按规定的选用程序进行申报。选用教材审核通过后，不得自行更换。

(四) 学生用书(含辅导用书)普通教材单价不超过 45 元，带彩色插图的教材不超过 60 元；艺术类、信息类、医药类普通教材每本不得超过 50 元、带彩色插图的不得超过 70 元。

(五) 如需选用由校企合作单位开发、不对外发售的专用教材，须由选用部门提出申请，按选用程序进行申报。

(六) 各二级学院及有关部门对所订教材的规格、版本、数量、价格等完全负责。若出现误报、漏报、迟报、重报的按相关规定处理。

二、教材选审流程

(一) 教研室申报

各教学部门以教研室为基础，根据专业人才培养方案和课

程标准，由各专业任课教师集体讨论后，申报各课程学生使用的教材以及需给任课教师配发的教材。

（二）二级学院审定

各二级学院、按照学校教材选用原则和要求对各教研室选用的教材逐一进行审核，对违反选用规定的教材坚决退回重选。审核通过的教材按要求报教学科研部。

（三）学校审查

教学科研部汇总教材选用情况，组织进行合规性初审，初审合格报校领导会审，对不符合要求的教材提出教材更换意见。教学科研部核定后退回二级学院，重新选用符合要求的教材。

（四）教学科研部备案

经审查同意后，由教学管理部门执行征订及备案工作。

各二级学院组织各教研室认真选审教材，并按流程报审《2022—2023 学年第二学期教材选用征订表》（附件 2）与《2022—2023 学年第二学期教材征订备选表》（附件 3），于 11 月 16 日 17:00 前将附件 2、附件 3 的纸质稿、电子稿报送教学科研部备案。通过《2022—2023 学年第二学期教材征订备选表》（附件 3）建立教材备选库，每门课程须另列出 2 本教材作为征订备选，并在《2022—2023 学年第二学期教材征订备选表》中根据选用的优先度进行先后排序。后期征订教材若有调整须从教材备选库中选定，未在教材备选库中的教材不得自行订购。

三、填表说明

（一）教材相关表格内容填写要求

1. 标题：一律使用仿宋、加粗、小二号字、黑色、无缩进。
2. 内容：一律使用仿宋、四号字，黑色、无缩进，且表格内容全部设置居中。
3. 为保证教材的征订效率，需认真、详细填写表格中的各项内容。例如，相同专业的班级须分行，各项表述需准确，尤其是教材版本、书号以及学生用书数量、教师用书数量等，虚报、漏填等将直接影响教材征订，请务必填写完整。
4. 注意：填写表格时不要合并单元格，且相同专业使用的教材不允许跨顺序填写。

（二）教材类别填写说明

A 代表教育部国家级规划教材，B 代表省部级规划教材，C 代表本校的校级重点建设教材，D 教育部国家级精品教材，E 代表省部级精品教材，M 代表“马工程”教材，F 代表外文原版（影印）教材，G 代表普通高校教材。

（三）教材信息填写说明

教材价格须填写原价、教材书号须填写完整、出版社名称需填写全称。

四、学籍异动学生教材

各二级学院应提前确定好符合复学条件等学籍异动的学生相关信息，并督促学生及时完成学籍异动流程，办理完相关手续后将学生信息统一报送至教学科研部，并做好学籍异动学生教材的征订。

- 附件：1. 广州华南商贸职业学院教材建设与选用管理办法
2. 2022—2023 学年第二学期教材选用征订表
3. 2022—2023 学年第二学期教材征订备选表
4. 集团教材征订目录
5. 新华书店教材征订目录

